



Auswertungs- und Abschlussgespräch

Dieses Dokument richtet sich an die Hauptansprechperson während des Praktikums. Diese sollte ein Auswertungs- und Abschlussgespräch fest in den Praktikumsablauf einplanen und am letzten Tag mit den Praktikant*innen durchführen.

Auswertung / Feedback

- Potentialorientierte und konkrete Rückmeldungen bezüglich Situationen, in denen für das Berufsbild geforderte Kompetenzen beobachtet wurden (zusätzlich zu eigenen Beobachtungen bei Praxisanleiter*innen erfragen)
- Diversity-Kompetenzen der Praktikant*innen beobachten (z.B. Mehrsprachigkeit, Perspektivwechsel, Ambiguitätstoleranz & Flexibilität, Wissen um Lebenswelten von bestimmten Gruppen von Kund*innen, ...), als Feedback zurückmelden und deren Bedeutung für die berufliche Tätigkeit in der Berliner Justiz herausstreichen
- Verbesserungsvorschläge: diese sollten sich an den Regeln für konstruktives Feedback orientieren (beschreibend an konkreten Situationen, Aufzeigen alternativer Wege, Entwicklungsbedarf nachvollziehbar, potenzialorientiert und wertschätzend)
- Praktikant*innen erhalten die Möglichkeit, sich im Hinblick auf die geforderten Kompetenzen selbst einzuschätzen
- Praktikant*innen erhalten (ein weiteres Mal) die Möglichkeit, herausfordernde Aufgaben während des Praktikums nachzubesprechen und sich über alternative Lösungswege auszutauschen
- Praktikant*in gibt eigenes Feedback zum Praktikum (Ablauf, Atmosphäre, Zufriedenheit mit Anleitung, ...)
- Praktikant*innen erhalten eine qualifizierte, an ihren Potentialen orientierte Praktikumsbescheinigung

Ausblick

- Einladung zur Bewerbung - verbunden mit Hinweisen und Tipps zu den Bewerbungsverfahren für eine Ausbildung / ein Studium
- Ergebnisse und Erkenntnisse des Übungstests nachbesprechen
- Weitere Tipps zum Üben zu Hause (z.B. Testfragen, wie bereite ich mich auf wichtige Fragen im BW-Verfahren vor?)
- Offene Fragen klären (z.B. wie kann es weiter gehen bis zum Bewerbungsverfahren)
- Mit interessierten Menschen in Kontakt bleiben und darauf verweisen, dass diese sich bei Fragen rund um die Bewerbung jederzeit melden kann
- Kontakt zur Ansprechperson im Projekt „Mehr Vielfalt in der Berliner Justiz“ herstellen und darauf verweisen, dass diese bei allen Fragen rund um die Bewerbung unterstützt und berät
- Zu möglichen Folgeterminen einladen: Info-Veranstaltungen des Kammergerichts (z.B. mit Infos zu den Online-Bewerbungsverfahren), Tag der Offenen Tür, ggfs. neue Formate für Interessierte (z.B. gemeinsamer Jahresabschluss im Amtsgericht)
- Weitere Anlaufstellen für Fragen und Unterstützung aufzeigen (bei Migrantischen Organisationen (MO), Jugendberufsagenturen, Jugendberatungshaus Neukölln, ...)