

BERUFE MIT RECHTSBEZUG UND WO SIE ARBEITEN KÖNNEN

Die Berufe Richter:in, Staatsanwält:in oder Rechtsanwalt:in sind vermutlich jedem Menschen bekannt. Durch Berichte in den Medien, Ereignisse in der Familie oder dem Bekanntenkreis oder aufgrund eigener Erfahrungen hat jede Person eine Vorstellung davon, welche Aufgaben diese Berufsgruppen haben.

Es gibt jedoch noch viel mehr Berufe mit Rechtsbezug, die nachfolgend kurz dargestellt werden.

Justizwachtmeister:in

- sorgt für Sicherheit und Ordnung,
- führt Einlasskontrollen durch,
- erteilt Auskünfte und hilft Besucher:innen auf ihrem Weg,
- beaufsichtigt Angeklagte im Gerichtssaal und
- ist für den reibungslosen Posteingang und -ausgang sowie für den Transport von Akten eigenverantwortlich zuständig

Rechtspfleger:in

- eröffnet in Nachlasssachen Testamente, verkündet Erben den letzten Willen Verstorbener und
- erteilt Erbscheine,
- führt in eigener Verantwortung Zwangsversteigerungen von Grundstücken, Erbbaurechten und Wohnungseigentum durch,
- berät und überwacht die für volljährige hilfsbedürftige Menschen bestellten Betreuer:innen,
- nimmt z.B. in der Rechtsantragstelle Klageanträge, Klageerwiderung sowie andere Schriftsätze auf,
- führt nach der Eröffnung eines Insolvenzverfahrens das Verfahren selbständig durch, überwacht die Insolvenzverwaltung und leitet die Termine,
- ist in den Staatsanwaltschaften für die Strafvollstreckung zuständig und ordnet eigenverantwortlich erforderliche Zwangsmaßnahmen an (z. B. Erlass eines Haftbefehls)

Justizfachwirt:in

- ist erste Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner für ratsuchende Bürgerinnen und Bürger,
- verwaltet Akten mit Hilfe moderner Informations- und Kommunikationstechnik,
- fertigt Schriftstücke an und nimmt Anträge auf,
- erfasst die Gerichtskosten und zieht diese ein,
- führt Protokoll bei Gerichtsverhandlungen,
- erteilt selbständig vollstreckbare Ausfertigungen von Urteilen,
- berechnet Entschädigungen für Zeugen und Sachverständige

Gerichtsvollzieher:in

- holt auf Betreiben von Gläubigern Auskünfte über die Schuldner ein,
- nimmt die Zwangsvollstreckung in das bewegliche Vermögen der Schuldner vor,
- nimmt die Vermögensauskunft ab,
- stellt Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse, Ladungen, Wechselproteste und Willenserklärungen zu,
- schätzt den Wert gepfändeter Sachen und versteigert diese,
- erwirkt die Herausgabe von Gegenständen,
- wird mit der Zwangsräumung von Wohnungen beauftragt,
- wird mit der zwangsweisen Vorführung von Zeugen beauftragt

Amtsanwäl:t:in

- übernimmt die Anklage in Strafsachen, vorwiegend bei Diebstahls- und Betrugsdelikten sowie bei Verkehrsstraftaten und Körperverletzung,
- leitet die Ermittlungsverfahren durch Ermittlung aller für/gegen eine:n Beschuldigte:n sprechenden Umstände und Sicherung der Beweise,
- entscheidet über eine eventuelle Einstellung des Verfahrens,
- vertritt die Staatsanwaltschaft in der Hauptverhandlung,
- stellt Anträge und hält am Ende der Verhandlung das Schlussplädoyer

Justizvollzugsbeam:in

- unterstützt Inhaftierte bei der Bewältigung des Haftalltags,
- beurteilt das Verhalten der Inhaftierten für Prognosen,
- gewährleistet die Sicherheit nach innen und außen sowie den ordnungsgemäßen Dienstbetrieb,
- arbeitet mit Fachkräften aus der Verwaltung, dem Werkdienst, der Sozialpädagogik und der Psychologie zusammen

Finanzwirt:in

- überprüft eingereichte Steuererklärungen und die beigefügten Unterlagen,
- erfasst die Daten aus der ELSTER-Übermittlung (elektronische Steuererklärung),
- führt Steuerberechnungen durch und setzt die Höhe der Steuer fest,
- erstellt Steuerbescheide,
- erteilt Steuerpflichtigen Auskünfte,
- bearbeitet z.B. einfache Einsprüche,
- erteilt Auskünfte an Steuerpflichtige und Steuerberater:innen,
- bearbeitet im Bereich der Finanzkasse Zahlungseingänge, tätigt Auszahlungen (z.B. zu viel entrichtete Steuern zurückzahlen) und führt Personenkonten (Buchführung),
- zieht in der Vollstreckungsstelle Steuerrückstände ein, pfändet bewegliche Sachen im Außendienst (als Vollziehungsbeamter:in), arbeitet bei der Erteilung von Vollstreckungsaufträgen und bei dem Erlass von Pfändungsverfügungen im Innendienst mit

Steuerfachangestellte:r

- erstellt Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie Steuererklärungen,
- unterstützt Steuerberater:innen bei der steuerlichen Beratung der Mandanten,
- erstellt Finanzbuchhaltungen und Jahresabschlüsse,
- organisiert Mandantenbesprechungen mit Vor- und Nachbereitung,
- erstellt Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Rechtsanwaltsfachangestellte:r

- ist der:die erste Ansprechpartner:in für die Mandanten,
- vereinbaren Termine mit Mandanten und geben einfache Auskünfte,
- fertigen Schriftsätze und erledigt die Korrespondenz,
- legen Akten an und führen sie, sortieren die Post und fordern fehlende Unterlagen an,
- berechnen Forderungen,
- überwachen und verbuchen Zahlungseingänge,



Notar:in

- beurkundet Rechtsgeschäfte,
- beglaubigt Unterschriften,
- berät und belehrt alle Beteiligten juristisch über den Inhalt eines Vertrages oder einer Urkunde,

Justizsozialarbeiter:in in der Bewährungshilfe

- gewährleistet Betreuung und Unterstützung auf dem Weg zu künftiger Straffreiheit,
- hilft den Verurteilten, ihren Bewährungsauflagen und Weisungen verantwortungsvoll nachzukommen,
- erteilt Auskünfte und ist Ansprechpartner:in auf dem Weg zu veränderten und stabilen Lebensumständen,
- berichtet dem Gericht über die Erfüllung der Vorgaben des Bewährungsbeschlusses

Berufsbetreuer:in

- regelt die Angelegenheiten einer Person, die dies nicht mehr selbst tun kann
 - vertritt die betroffene Person gerichtlich und außergerichtlich
 - versucht
 - versucht den:die Betreute:n so selbstständig zu machen, dass die Betreuung wieder aufgehoben werden kann
- 