

PRAKTIKUM GESTALTEN

LEITFADEN ZIVILPROZESS

AM BEISPIEL DES AG NEUKÖLLN

Grundsätzlich werden die Praktikant:innen einem:einer Auszubildenden zugewiesen. Diese:r kann dann den Tagesablauf mit dem:der Praktikant:in bestimmen und seine:ihre Tätigkeiten gemeinsam mit dem:der Praktikant:in ausüben. Die Azubis sollen ihre Aufgaben erklären und ggf. auch über Ausbildungsfragen informieren.

- Interessante Akten zum Lesen geben (Verfahrensablauf kann vom Azubi erläutert werden)
- Aktenordnung zum Lesen geben
 - Aufgabe dazu für den:die Praktikant:in:
Welche Registerzeichen sind für die Zivilprozessabteilung wichtig?
- Post und Fristen
- Geschäftsanweisung zum Lesen geben
 - Aufgabe dazu für den:die Praktikant:in:
Welches Pensum hat welche Abteilung?
Welche:r Richter:in ist für welche Abteilung zuständig?
Welche Abteilung vertritt die andere?
- Aufgabe: Finden Sie heraus, welche Abteilung in welchem Zimmer sitzt. Sie können die Liste der Abteilungen zu Hilfe nehmen.
- Aufgabe: Schauen Sie an den Zimmertüren, welche:r Registrator:in für welche Abteilung zuständig ist. Bei mehreren Namen an einem Zimmer, können Sie im Zimmer die Kolleg:innen fragen.
- Aufgabe: Beschreiben Sie die Tätigkeit und die Aufgaben der Justizfachwirte in Zivilprozesssachen.