

# PRAKTIKUM GESTALTEN

## LEITFADEN NACHLASSRECHT

### AM BEISPIEL DES AG NEUKÖLLN

Grundsätzlich werden die Praktikant:innen einem:einer Auszubildenden zugewiesen. Diese:r kann dann den Tagesablauf mit dem:der Praktikant:in bestimmen und seine:ihre Tätigkeiten gemeinsam mit dem:der Praktikant:in ausüben. Die Azubis sollen ihre Aufgaben erklären und ggf. auch über Ausbildungsfragen informieren.

- Interessante Akten zum Lesen geben (Verfahrensablauf kann vom Azubi erläutert werden)
- Aktenordnung zum Lesen geben
  - Aufgabe dazu für den:die Praktikant:in:  
Welche Registerzeichen sind für die Nachlassabteilung wichtig?
- Post und Fristen
- Ggf. Termine bei:m Nachlasspfleger:in
- Ggf. Termine bei:m Richter:in
- Geschäftsanweisung zum Lesen geben
  - Aufgabe dazu für den Praktikanten:
    - Wie viele Abteilungen gibt es?
    - Welche Abteilung hat welche Buchstaben?
    - Welche Abteilung ist für welche Namen zuständig?

- Aufgabe dazu für den:die Praktikant:in: Ordnen Sie folgende Namen den entsprechenden Abteilungen zu.
  - Von Schnarch
  - Van-Schmidt
  - El- Ahmad
  - El Ahmad
  - Jamal
  - Freiherr von Mühlenhausen
  - Prinz von und zu Neuhausen
  
- Aufgabe: Beschreiben Sie die Tätigkeit und die Aufgaben der Justizfachwirte in Nachlasssachen.