

PRAKTIKUM GESTALTEN

LEITFADEN BETREUUNGSRECHT

AM BEISPIEL DES AG NEUKÖLLN

Grundsätzlich werden die Praktikant:innen einem:einer Auszubildenden zugewiesen. Diese:r kann dann den Tagesablauf mit dem:der Praktikant:in bestimmen und seine:ihre Tätigkeiten gemeinsam mit dem:der Praktikant:in ausüben. Die Azubis sollen ihre Aufgaben erklären und ggf. auch über Ausbildungsfragen informieren.

- Interessante Akten zum Lesen geben (Verfahrensablauf kann vom Azubi erläutert werden)
- Aktenordnung zum Lesen geben
 - Aufgabe dazu für den:die Praktikant:in:
Welche Registerzeichen sind für die Betreuungsabteilung wichtig?
- Neue Sachen eintragen
 - Wie beginnt das Verfahren?
 - Verschiedene Aktenzeichen zeigen und besprechen
- Post und Fristen
- Bänder schreiben lassen
- Evtl. Termine bei:m Richter:in
- Geschäftsanweisung zum Lesen geben
 - Aufgabe dazu für den:die Praktikant:in:
 - Wie viele Abteilungen gibt es?
 - Welche Abteilung hat welche Buchstaben?
 - Welche Abteilung ist für welche Namen zuständig?

- Aufgabe dazu für den:die Praktikant:in: Ordnen Sie folgende Namen den entsprechenden Abteilungen zu.
 - Schultze
 - Steiner
 - Subotta
 - Von Schnarch
 - Van-Schmidt
 - El- Ahmad
 - El Ahmad
 - Jamal