

Eingang einer Klageschrift

Klageschrift: präsentieren, Anlagen auf Vollständigkeit prüfen, Zuständigkeit prüfen, Folieren

Anlegen der Akte: Aktendeckel beschriften, Aktenzeichen notieren

forumSTAR aufrufen: Zentralmaske - **FB** und **Rolle** überprüfen

Aufruf der Akte in forumSTAR

1. AZ eintragen

2. F12 - Akte steht nun in der Übersicht

3. F3

forumSTAR

Verfahren Verfahrensaktionen Bearbeiten Fensteransicht Extras Text Fremdprogramme Hilfe

Verfahren Favoriten

Verfahren

2 C 1/24

1. Suche 2. Termine 3. Kalender 4. Dokumente

FB ZIV

☐ Alle zugew. FB ☐ Filterabfrage

Zielobjekt Verfahren ☐ Einfache Abfrage

1. Verfahrensdaten 2. Beteiligendaten 3. Externe Daten 4. Sondersuche

2 C 1/24

VE-Verf Art Verf. Status

Sachgebiet Zuständig

VE-Erl grund Gerichtspers.

Eingangsdatum/anhängig seit/Erfassungszeitraum

☒ Eingangsdatum ☐ anhängig seit ☐ Erfassungszeitraum

☒ Alle ☐ Am ☐ Zwischen ☐ Innerhalb d. letzten ☐ Auswertungsm...

Erfeldigungsdatum/Erfeldigungszeitraum

☒ Erfeldigungsdatum ☐ Erfeldigungszeitraum

☒ Alle ☐ Am ☐ Zwischen ☐ Innerhalb d. letzten ☐ Auswertungsmonat

Terminzeitraum

☒ Alle ☐ Am ☐ Zwischen ☐ Innerhalb d. nächsten

☐ Hinzufügen

Trefferanzahl

Starten

AZ	Kurzrubrum	Status	Eingangsdatum	anhängig seit	Erfeldigungsdatum	nächste WV
2 C 1/24	Kussel, D. / Wohnausst	laufend	26.01.2024	26.01.2024		

☒ Auswählen ☐ Zur Auswahl hinzu

Zur: Beteiligte Wechseln

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) AG Schulungsstadt 5 Letzte Suche: Übertragen 1 von 1 1 von 1

2 C 1/24 - Kussel, D. / Wohnausstatter wg. Forderung

Verfahren Verfahrensaktionen Bearbeiten Fensteransicht Extras Text Fremdprogramme Hilfe

Verfahren Favoriten

Verfahren

2 C 1/24

Beteiligte

Streitgegenstände

Kontrollgegenstände

Dokumente / Nachrichten

Verfahrensenerhebung

Sonstiges

1. Übersicht 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitenliste

Zuständig R/in AG Richter/in Schulun

Anhängig seit 26.01.2024

elektr. Eingang ☐ Posteingang

VE-Verfahrensart Klageverfahren

Erfeldigt am

Verf. Status laufend Abschn.

Erfeldigungsgrund

Gesamtstreitgsg Forderung

Gesamtwert 2.341,20

Sonstige Angaben

Standorte und nächste Frist

Kontrollgegenstand	Standort	Seit	Fristbezeichnung	Nächste Frist	Grund
Hauptakte	Geschäftsstelle	16.04.2024			

Hauptakte

Geschäftsstelle

16.04.2024

Tätigkeitenliste

Tätigkeiten	angefordert von	am

Termine

Datum	Art	Status	Raum	Ergebnis

Übernehmen

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) Notizen 0 VENr. 22 1 von 1

Erfassung der Beteiligten in forumSTAR

normale Beteiligte: kann jeder erfassen (z. B. Kläger Beklagte, Zeuge)
Eintrag „Neu“ bzw. „Beteiligte zuordnen“

spezielle Personen: nur Fachanwendungsbetreuer können diese erfassen, nur Suchen
möglich (z. B. SV, Dolmetscher, Behörden)
Eintrag „Neu“ bzw. „Beteiligte zuordnen“

IMMER: Überprüfung, ob Personendaten bereits gespeichert sind
Suche nach Unbekannt + F12 bzw. Suchen mit Suchoption

„Neu“

- Rolle: Kläger, Beklagter, Prozessbevollmächtigter ...
- Anrede: Unbekannt
- ggf. Titel (Dr., Prof. ...)
- Name (Eingabe mit * ist möglich)
- F12 bzw. Suchen mit Suchoptionen

Suche erfolgreich:
100 % Übereinstimmung nötig
Anrede überprüfen

- Vorname
- ggf. Postzusatz (c/o Schmitt, Hinterhof ...)
- Straße Nr. (Straße immer ausschreiben)
- PLZ/Ort

Bet. übernehmen
Übernehmen

Beteiligte mit Funktionszusatz

2 C 1/24 - Kussel, D. J. Wohnausstatter wg. Forderung

Verfahren: 2 C 1/24

1. Übersicht 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitsliste

Wohnausstatter, Beklagter

1. Übersicht 2. Details 3. Adressen 4. Bankverbindung

Speichern unter: Registerbehörde: ☐ Im Ausland Registergericht:

Rufname: Registerart / Nr.:

Briefanrede: Sehr geehrte Damen und Herren Kostenbefreiung: keine Kostenbefreiung

Weiterer Name: Zustellungsart: Postzustellungsauftrag

Namenszusatz: sonstige Angaben:

Funktionszusatz: ☐ PUB/Zahlungsverbot/Abtretung

Familienstand: Verwahrgegenstände:

Beruf: Ansprechpartner:

Sprachen: Status: aktiv

Bet-Endgrund: Beteiligt von / bis: 04.04.2024

Neu (F8) Beteiligte zuordnen Bet übernehmen Übernehmen

Beklagter Wohnau2 Wohnausstatter 1 von 1 (3)

„Beteiligte zuordnen“

2 C 1/24 - Kussel, D. J. Wohnausstatter wg. Forderung

Verfahren: 2 C 1/24

1. Übersicht 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitsliste

Wohnausstatter, Beklagter

1. Übersicht 2. Details 3. Adressen 4. Bankverbindung

Kompletteingabe

Zuordnung / Liste: Kommunikation: Nummer/Adresse:

Anrede / Titel:

Name:

Vornamen:

Postzusatz:

Straße Nr.:

PLZ/Ort:

Telefon geschäftlich:

AT: normal Adressart: privat AS

☐ ohne festen Wohnsitz ☐ unbekannt

Fach:

Beginn / Ende:

Nachweis:

GZ:

Zuordnung: KI Kussel, Doris

Neu (F8) Beteiligte zuordnen Bet übernehmen Übernehmen

RA zuordnen:

- Zuordnung (Prozessbevollmächtigter)
- Liste: Kanzlei
- Anrede: RA
- Name
- F12 bzw. Suchen mit Suchoption
- Auswahl aus Liste
- GZ vom RA

Bet. übernehmen
Beteiligung

alle Beteiligten eingetragen:
Stammdatenblatt (Text1815) in 1. Heftung
der Akte einheften - keine Fölierung

Prüfung des Vorschusses

Kosten vollständig gedeckt bzw. PKH-Antrag = Vorlage an Richter

Kosten nicht gedeckt = VKR erstellen

Erstellung der VKR in forumSTAR

K-Maske - Stift - „Neue KR“

The screenshot shows the 'Kostenberechnung' (Cost Calculation) screen in the forumSTAR software. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Verfahren', 'Verfahrensaktionen', 'Bearbeiten', 'Fensteransicht', 'Extras', 'Text', 'Fremdprogramme', and 'Hilfe'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections:

- Verfahren:** A sidebar on the left lists various procedure types, including '2 C 1/24', 'Beteiligte', 'Kläger / Antragsteller', 'Beklagte / Antragsgegner', 'Streitgegenstände', 'Kontrollgegenstände', 'Dokumente / Nachrichten', 'Verfahrensabwicklung', and 'Sonstiges'.
- 2 C 1/24:** The main title bar shows the case number '2 C 1/24' and the date '16.04.2024'.
- E Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ):** The main heading for the cost calculation.
- Standard:** A tab selected at the top, showing the 'Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ)'.
- KostenTB:** A table with columns 'KostenTB', 'Kurztext', 'direkt', 'Faktor/Anzahl', 'Wert', and 'Betrag'. The table contains one entry with '1210' in the 'KostenTB' column, 'Allg. Verf.geb.' in the 'Kurztext' column, and a value of '357,00' in the 'Wert' column. A red box highlights this table, and a black arrow points to the 'Wert' field.
- Kostenschuldner 1:** A section below the table showing the debtor's details, including 'Kläger, Kussel, Doris' and 'Anteil KS1'.
- Kostenschuldner 2:** A section for the second debtor, currently empty.
- Freigegeben:** A button at the bottom right of the interface.

Karteikarte 1. Standard:

1. **Achtung:** Schlusskostenrechnung in Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ)
2. KV-Nr. 1210 - Tab (Felder werden automatisch ausgefüllt) - Hochschießen (obere Tabelle wird ausgefüllt)
3. Kostenschuldner eintragen
4. Anteil eintragen

2 C 1/24 - Kussel, D. / Wohnausstatter wg. Forderung Kostenberechnung

Verfahren Verfahrensaktionen Bearbeiten Fensteransicht Extras Text Fremdprogramme Hilfe

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

E Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ) 16.04.2024 Amtsgeric... ☐ Standard personenbezogen

1. Standard 2. Standard plus 3. Kostenschuldner Auswahl 4. Kostenzuordnung 5. Verrechnung 6. Kostenübersicht

alle Verfahrensbeteiligten

Nr	Rolle	Name Vorname	Geb./Gr.-Datum	PKH	Anschrift	Adressart
1	Kläger	Kussel, Doris		12345 Berlin	Buschallee 1	privat
1	Prozessbevoll.	Hermann, Andreas		10827 Berlin	Wilmannndamm 10	geschäftlich
1	Beklagter	Wohnausstatter		10761 Berlin	Goltzstraße 1	privat

Kostenschuldner Gruppe Alternativer RE Zweitschuldner

Gruppe	Rolle	Name Vorname	Geb./Gr.-Datum	PKH	Anschrift	RE	Adressart
Kläger	Kussel, Doris			12345 Berlin	Buschallee 1	privat	
Prozessbevoll.	Hermann, Andreas			10827 Berlin	Wilmannnda	AR	geschäftlich

Neue KR Entwurf Entfernen Freigeben Zurückziehen Übernehmen

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) | AG Schulungsstadt 5 1 von 3

Karteikarte 2. Kostenschuldner Auswahl

1. Prozessbevollmächtigten markieren
2. „Alternativer RE“
3. RA steht in der Übersicht der Kostenschuldner als AR

2 C 1/24 - Kussel, D. / Wohnausstatter wg. Forderung Kostenberechnung

Verfahren Verfahrensaktionen Bearbeiten Fensteransicht Extras Text Fremdprogramme Hilfe

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

E Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ) 16.04.2024 Amtsgeric... ☐ Standard personenbezogen

1. Standard 2. Standard plus 3. Kostenschuldner Auswahl 4. Kostenzuordnung 5. Verrechnung 6. Kostenübersicht

Kostenvermerk Verfahren

Gruppe	Rolle	Name Vorname	RE	PKH	Endbetrag	Formular	Status
Kläger	Kussel, Doris		AR		357,00	Kostennac	Entwurf

Eintrag Ändern Verwerfen Eintragen

☐ weitere Kostenschuldner ☐ ZA Bez. d. Sache Kussel, D. / Wohnausstatter Formular FV 31/Kostennachric...

Endbetrag 357,00 freigegeben am Empfangsber

Betroffene Rechnungen RE-Nummer

Rechnungszusatz betr. Rechnungen man.

Kostenvermerk Person Kostenzusatz LJK

Neue KR Entwurf Entfernen Freigeben Zurückziehen Übernehmen

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) | AG Schulungsstadt 5 1 von 1

Karteikarte 3. Kostenübersicht:

1. Bez. der Sache = Kurzzubrum auf Vollständigkeit prüfen („Eintrag ändern“ - „Eintragen“)
2. Freigeben - neues Fenster erscheint (Auf Richtigkeit prüfen) - Freigabe - Wechsel ins Textsystem

Kostenrechnung im Textsystem:

1. Drucken
2. Schließen - NICHT Speichern
3. Rückkehr zur Verfahrensmaske (Verfahren öffnen)

aktenmäßige Bearbeitung der Kostenrechnung:

- VKR unterschreiben
- in 2. Heftung der Akte heften, Folieren, Eintrag der VKR im Innenaktendeckel
- Frist setzen: 6 Monate (Akte und forumSTAR)

Fristen setzen in forumSTAR

2 C 1/24 - Kussel, D. v. Wohnausstatter wg. Forderung

Verfahren: 2 C 1/24

Verfahren Verfaßensaktionen Bearbeiten Fensteransicht Extras Text Fremdprogramme Hilfe

Verfahren Favoriten

- Verfahren
- 2 C 1/24
- Beteiligte
- Kläger / Antragsteller
- Beklagte / Antragsgegner
- Streitgegenstände
- Kontrollgegenstände
- Wiedervorlage
- Dokumente / Nachrichten
- Verfahrenserhebung
- Sonstiges

2 C 1/24

1. Übersicht 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitsliste

1. Fristen/Standorte 2. Belakten 3. Akteneinsicht/-versendung 4. Kontrollgegenstände

Kontrollgegenstand	Standort	Seit	Fristbez.	Nächst.Fristende	Grund	Erfied.Datum
Hauptakte	Geschäftsstelle	16.04.2024	WV Geschäftsst.	Mi 16.10.2024	Blatt 3	

Neue Frist Eintrag Kopieren Eintrag Ändern Verwerfen Übernehmen

Detail

Kontrollgegenstand Hauptakte Standort Geschäftsstelle

Fristbezeichnung WV Geschäftsstelle Grund Blatt 3

Fristbeginn Di 16.04.2024 ☐ Genaue Frist Frist erledigen

☐ Dauer ☐ Fristdauer-ende Mi 16.10.2024

☐ Alle ☐ Monatlich Am ☐ Jährlich Am

Nächstes Fristende 16.10.2024

1_UG (Geschäftsstelle Zivilprozess) Notizen 0 | VENr. 22 | 1 von 1

- Fristen IMMER auf Karteikarte 6. Aktenkontrolle setzen
- Stift bzw. „Neue Frist“
- Fristbezeichnung
- ggf. Fristbeginn
- Fristende
- Grund: u. a. Seite der Akte
- Übernehmen
- Akte wegfächern

Anzeige der zunächst
ablaufenden Frist

Karteikarte
1. Übersicht

Standorte und nächste Frist						
Kontrollgegenstand	Standort	Seit	Fristbezeichnung	Nächste Frist	Grund	
Hauptakte	Geschäftsstelle	16.04.2024	WV Geschäftsstelle	Mi 16.10.2024	Blatt 3	
Hauptakte	Geschäftsstelle	16.04.2024	WV Geschäftsstelle	Mi 16.10.2024	Blatt 3	