

## Fortbildungsveranstaltungen im Rahmen der Führungskräftequalifizierung - P1-

In 2025 ist die Weiterführung der Führungskräftequalifizierung angedacht. Ziel ist die Vermittlung grundlegender Fähigkeiten und Kompetenzen, welche Führungskräfte im Rahmen Ihres Führungsalltages benötigen. Die Qualifizierungsinhalte sind in die zwei großen Abschnitte „P1“ und „P2“ unterteilt. Die Module des Abschnittes „P1“, welche hier ausgeschrieben werden, vermitteln Grundlagen der wichtigsten führungsrelevanten Themen.

Die Qualifizierungsveranstaltungen stehen grundsätzlich allen Beamt:innen des gehobenen Justizdienstes offen. Als Zielgruppe sollen vorrangig Personen angesprochen werden, welche bislang noch nicht in Justizverwaltungssachen tätig sind, aber Interesse an einer künftigen Tätigkeit in diesem Bereich haben, oder bereits (führungsrelevante) Justizverwaltungsaufgaben übernommen haben, aber bisher keine entsprechende Qualifizierung erhalten haben.

**Bitte beachten: Für eine erfolgreiche Qualifizierung sind alle 13 Basismodule eines Qualifizierungsdurchlaufs zu besuchen.**

Nach Abschluss der Modulreihe wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt. Die Qualifizierungsreihe wird jeweils mit einer festen Personengruppe durchgeführt, um die Entwicklung eines gerichtsübergreifenden Netzwerkes zu fördern.

### Termine Qualifizierungsreihe „P1“:

M: 1 Grundlagen d. führungsrelevanten Personalaufgaben	voraussichtlich 2 Tage in der KW 37 + 1 Tag voraussichtlich im März 2026
M: 2 Konstruktive Gesprächsführung	24.-25. September 2025
M: 3 Beurteilungswesen	voraussichtlich Februar 2026
M: 4 Entwicklung u. Unterstützung von Teamarbeit	17.-18. September 2025
M: 5 Generationsübergreifende Zusammenarbeit	26. November 2025
M: 6 Zeitmanagement u. Arbeitsorganisation	2.-3. März 2026
M: 7 Konfliktmanagement	7.-8. Oktober 2025
M: 8 Reflexion des eigenen Führungsverhaltens - Resilienz	offen
M: 9 Das Jahresgespräch	voraussichtlich Februar 2026

M: 10 Vielfalt/AGG/LADG  
M: 11 Veränderungsmanagement  
M: 12 Workshop mit der Sozialberatung  
M: 13 Reflexions- und Feedbackrunde

3. Dezember 2025  
12. November 2025  
offen  
offen

## **Modul I**

### **Grundlagen der führungsrelevanten Personalaufgaben**

#### **Inhalte:**

- Von dem\*der Mitarbeiterin zur\*zum Vorgesetzten - Rollenverständnis / Rollenidentität
  - a. Erwartungshaltungen der Beteiligten
  - b. Veränderung der persönlichen Situation (Verhältnis zu Kolleg\*innen, neue Distanz in der Zusammenarbeit, Informationsfluss, Vereinsamung)
  - c. Gestaltungsmotivation und Ergebnisverantwortung der Führungskraft
  - d. Personalentwicklung und Verwendungsbreite (Flexibilität) - als Führungsaufgabe und der eigenen Person
  
- Überblick über dienstliche Regelungen  
Z.B. AZVO, Gleitzeit/VAZ, EUrlVO, SUrIVO, GOV, BeamStG, LBG, TV-L, BEM-Verfahren
  
- Personalrechtliche Aufgaben als Vorgesetzte/-r, Weisungsrechte
  - a. Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz
  - b. Personalgespräche (u.a. Jahresgespräche, Beurteilungsgespräche, Teamgespräche, Kritikgespräche)
  - c. Rechtssicherer Umgang mit Weisungsrechten
  
- Qualitätsmanagement
  - a. Geschäftsprozessanalyse, -optimierung
  - b. Beschwerdemanagement
  
- Umgang mit Pflichtverletzungen
  - a. Beobachtung und Dokumentation von Fehlverhalten (z.B. Gleitzeitverstöße, Alkoholmissbrauch) oder Schlechtleistung
  - b. Abgrenzung vorwerfbare Pflichtverletzung zu persönlichen Leistungsmängeln
  
- Gremienbeteiligung
  - a. Gesamtpersonalrat
  - b. Gesamtfrauenvertretung
  - c. Gesamtvertrauensperson der Schwerbehinderten

**Methoden:**

- Vortrag
- Moderierte Diskussion
- Fallstudienarbeit
- Übungen

**Leitung:** Frau Nünning

**Termin:** voraussichtlich 2 Tage in der KW 37 + 1 Tag im März 2026  
von 9:00 bis 16:30

**Ort:** Der Fortbildungsort wird noch bekannt gegeben

## **Modul II**

### **Konstruktive Gesprächsführung**

**Inhalte:**

- Grundlagen guter Kommunikation:  
Sender- Empfänger-Prinzip, Vier-Ohren-Modell, Eisbergtheorie, Infoverlusttreppe
- Methoden der Gesprächsführung und Definition von Gesprächszielen
- Gestik, Mimik, Körpersprache verstehen und nutzen, Rapport aufbauen  
Gesprächstechniken, die einen sichereren Umgang mit schwierigen  
Kommunikationssituationen und Kommunikationspartner/innen unterstützen
- Eröffnung schwieriger Entscheidungen
- Die 10 Tipps für schlagfertige Antworten

**Methoden:**

- Vortrag
- Fallbeispiele
- Einzel- und Gruppenübungen, z. T. unter Zuhilfenahme von  
Aufzeichnungstechnik
- Diskussion
- Rollenspiele
- Feedback

**Leitung:** Frau Richter-Nordahl (Extern)

**Termin:** 24. bis 25. September 2025  
von 9:00-16:30

**Ort:** AG Mitte, Littenstr. 12-17, 10179 Berlin  
**Raum: D110**

## **Modul III**

### **Das Beurteilungswesen**

#### **Inhalte:**

- Die Bedeutung des Beurteilungswesens in einer Organisation
- Grundlagen des neuen Beurteilungswesens: Erläuterung der Schlüsselbegriffe, Diskussion der Bedeutung und Umsetzung der Begriffe in der Praxis der Dienstbehörde
- Die Beurteilung: Der Beurteilungsbogen - Bedeutung und Inhalt der einzelnen Teile
- Qualität der Beurteilung: Beurteilungsfehler; Subjektivität vs. Objektivität
- Der Beurteilungsprozess: An einem Fallbeispiel wird der Prozess vom Koordinierungsgespräch bis zur eigentlichen Beurteilung für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer deutlich und nachvollziehbar gemacht
- Beteiligung der Beschäftigtenvertretungen (Personalrat, Frauenvertretung und Schwerbehindertenvertretung)
- Wie befülle ich den Beurteilungsbogen?
- Klärung von justizinternen Fragestellungen

#### **Methoden:**

- Vortrag
- moderierte Diskussion
- Fallstudienarbeit
- Übungen

**Leitung:**            **Herr Strehlow**

**Termin:**            **2 Tage voraussichtlich im Februar 2026**  
von jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

**Ort:**                 Der Fortbildungsort wird noch bekannt gegeben

## **Modul IV**

### **Entwicklung und Unterstützung von Teamarbeit**

#### **Inhalte:**

- Grundsätze der Teamentwicklung
- Merkmale erfolgreicher Teams
- Formen von Teams
- Entstehungsbedingungen von Teams
- Phasen der Teamprozesse
- Standortbestimmung des eigenen Teams
- Rollen im Team
- Entwicklung von Team-Spielregeln und Arbeitsstandards
- Leistungszieldefinition

- Methoden der Beurteilung und Kontrolle der Zielerreichung
- Möglichkeiten und Grenzen der Teamarbeit
- Wertschätzung: Was ist Wertschätzung?
- Wie zeige ich Wertschätzung und was wünsche ich mir selbst.

**Methoden:**

- Vortrag
- Fallbeispiele
- Gruppenübungen
- Diskussion
- Rollenspiele

**Leitung:** Frau Irina Schefer (extern)

**Termin:** 17. bis 18. September 2025  
von jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

**Ort:** AG Mitte, Littenstr. 12-17, 10179 Berlin  
Raum: D110

## Modul V

### Generationsübergreifende Zusammenarbeit

**Inhalte:**

- Generationenpersönlichkeit als Produkt der jeweiligen Zeit
- Objektive Ausgangslage und subjektive Erfahrungen
- Vorurteile und reale Unterschiede
- Generationsspezifische Konflikte und Lösungen in verschiedenen
- Hierarchien
- Neid und Wertschätzung
- Bedeutung fluider und kristalliner Intelligenz
- Optimaler Wissenstransfer zwischen den Generationen
- New Work

**Methoden:**

- Vortrag
- Fallbeispiele
- Gruppenübungen
- Diskussion

**Leitung:** Frau Natascha Shah

**Termin:** 26. November 2025  
von jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

**Ort:** AG Mitte, Littenstr. 12-17, 10179 Berlin  
Raum: D110

## **Modul VI**

### **Zeitmanagement und Arbeitsorganisation**

**Inhalte:**

- Ziele setzen und verfolgen
- Prioritätensetzung
- Faktoren des individuellen Zeitverhaltens
- Zeitfresser identifizieren und eliminieren
- Tagesrhythmus
- Umgang mit Störungen

**Methoden:**

- Vortrag
- Fallbeispiele
- Übungen

**Leitung:** Frau Kristina Schlegel (extern)

**Termin:** 2. bis 3. März 2026  
von jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

**Ort:** Der Fortbildungsort wird noch bekannt gegeben

## **Modul VII**

### **Konfliktmanagement**

**Inhalte:**

- Was sind eigentlich Konflikte?
- Merkmale von Konflikten
- Entstehung von Konflikten
- Psychologisches Hintergrundwissen zur Lösung von Konflikten
- Persönliche Konflikt-handhabungsstile und Veränderungsbedarf analysieren
- Grundmuster eines Konfliktgesprächs
- Zielorientierte Kommunikationstechniken
- Zielführende Lösungsschritte
- Umgang mit aktivem und passivem Widerstand

**Methoden:**

- Vortrag
- Fallbeispiele
- Rollenspiele, z. T. videounterstützt
- Gruppenübungen
- Diskussion

**Leitung:** Frau Kristina Schlegel (extern)

**Termin:** 7. bis 8. Oktober 2025  
von jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

**Ort:** Der Fortbildungsort wird noch bekannt gegeben

## **Modul VIII**

### **Reflexion des eigenen Führungsverhaltens - Resilienz**

**Inhalte:**

- Was ist Resilienz?
- Das Modell der Salutogenese: Was hält (psychisch) gesund?
- Stress, Stressbewertung und Stressbewältigung
- Die sieben Säulen der Resilienz
- Resilienz im Beruf: Konkrete Lösungen erarbeiten
- Achtsam mit mir selbst
- Eigene Belastungen und Stärken erkennen
- Meine eigenen Erwartungen klären
- Perspektivwechsel: Belastungen und Stärken der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erkennen Konflikte lösen
- Achtsam im Team
- In Netzwerken Unterstützung finden
- Resilientes Verhalten fördern: Strategien für den Alltag
- Führen auf Distanz (Justizkonform)
- Laterales Führen

**Methoden:**

- Vortrag
- Fallbeispiele
- Übungen

**Leitung:**

**Termin:** 2 Tage offen

**Ort:**

## **Modul IX**

### **Das Jahresgespräch**

#### **Inhalte:**

- Merkmale des Jahresgesprächs und Abgrenzung von anderen Gesprächen
- Ziele des Jahresgesprächs
- Gesprächsablauf und Abschluss von Zielvereinbarungen
- Arbeit zum Vertiefen und Problematisieren des Gesprächsablaufs
- Systematische Vorbereitung auf ein Mitarbeiter:in - Vorgesetzten - Gespräch
- Simuliertes Mitarbeiter:in - Vorgesetzten - Gespräch
- Motivationale Rahmenbedingungen eines Mitarbeiters bzw. Mitarbeiterin - Vorgesetzten - Gesprächs
- Zentrale Aspekte der Erörterung
- Abschlussfeedback

#### **Methoden:**

- Vortrag
- Einzelarbeit
- moderierte Gruppenarbeit

**Leitung:**           **Herr Strehlow**

**Termin:**           **1 Tag voraussichtlich Februar 2026**  
von 9:00-16:30

**Ort:**                Der Fortbildungsort wird noch bekannt gegeben

## **Modul X**

### **Vielfalt/ AGG/LADG**

#### **Inhalte:**

- Der Umgang mit unterschiedlichen Werten und Kulturen
- Die Wirkung von Vorurteilen und ihre Entstehung
- Gewaltfreie Kommunikation
- Bedürfnisse und ihre Wirkung auf das Thema Vielfalt
- Rechtliche Grundlagen von Vielfältigkeit
- Grundgesetz, AGG, LADG
- Kommunikation im Dienst, praktische Anwendung
- Rechtliche Grundlagen von Vielfältigkeit

#### **Methoden:**

- Vortrag

- Einzelarbeit
- moderierte Gruppenarbeit

**Leitung:** Frau Natascha Shah

**Termin:** 3. Dezember 2025  
von jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

**Ort:** Der Fortbildungsort wird noch bekannt gegeben

## **Modul XI**

### **Veränderungsmanagement**

**Inhalte:**

- Wie gehe ich mit der Veränderung und dem Wandel der Arbeitswelt um
- Aufrechterhaltung von Kommunikation und Transparenz während des Wandels
- Verankerung der Veränderung insbesondere bei anderen Generationen
- Die Überzeugung der Mitarbeitenden von der Veränderung
- Die Problemanalyse und -bewältigung
- Eigene Akzeptanz von Veränderungsprozessen

**Methoden:**

- Vortrag
- Einzelarbeit
- moderierte Gruppenarbeit

**Leitung:** Frau Kristina Schlegel (extern)

**Termin:** 12. November 2025  
von jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

**Ort:** AG Mitte, Littenstr. 12-17, 10179 Berlin  
Raum: D110

## **Modul XII**

### **Informationsveranstaltung/Workshop der Sozialberatung der Berliner Justiz**

**Inhalte:**

- Vorstellung der Aufgaben
- Angebote und Themen der Sozialberatung der Berliner Justiz

- Unterstützung speziell für Führungskräfte
- Fragen und Antworten

**Leitung:** Frau Gabriele Just (Leitung Sozialberatung der Berliner Justiz)

**Termin:** 1/2 Tag offen  
von 9:00 bis 11:00 Uhr

**Ort:** Rubensstr. 111, 12157 Berlin  
Im 3. Stock bitte klingeln

## Modul XIII

### Reflexions- und Feedbackrunde

#### **Zielsetzung und Inhalte:**

Der Reflexionsworkshop soll nach erfolgreichem Abschluss der Führungskräftequalifizierungsreihe „P1“ den Teilnehmenden nochmals einen gemeinsamen Rahmen zum Austausch der bisherigen Erfahrungen unter Moderation des Dezernats VI bieten. Neben der Thematisierung von Erfahrungen und weiterer Fragestellungen soll diese Runde zudem als Anreiz der Etablierung eines regelmäßigen Erfahrungsaustausches untereinander dienen. Die Veranstaltung dient ebenfalls der Diskussion, dem Austausch und dem Feedback zur Modulreihe.

**Leitung:** Dezernat VI, Referat für Aus- und Fortbildung

**Termin:** 1/2 Tag offen

**Ort:** Der Fortbildungsort wird noch bekannt gegeben