

Eingang der Zahlungsanzeige

Eintragungen in forum^{STAR}

The screenshot shows the 'forum STAR' software interface. The main window is titled '2 C 1/24 - Kussel, D., J. Wohnausstatter wg. Forderung'. The left sidebar shows a tree view with 'Verfahren' and 'Favoriten' sections. The main area displays a table of 'Erfasste Beträge' (Recorded Amounts) with columns for 'Beteiligter', 'Geschuldet', 'gez.Betrag', 'gezahlt am', 'RE-Nummer', 'Verw. Zw.', 'Art', and 'Status'. The table contains two entries for 'Kussel, Doris, Kläger'. Below the table, there are buttons for 'Eintrag Neu', 'Eintrag Kopieren', 'Eintrag Ändern', 'Eintrag Entfernen', 'Verwerfen', and 'Eintragen'. The 'Eintragen' button is highlighted in red. Below the buttons, there are tabs for '1. Einzahlungen', '2. Zahlungsaufforderungen', and '3. Auszahlungen'. The '1. Einzahlungen' tab is active, showing a form with fields for 'Art' (Zahlungsanzeige), 'Betrag / gezahlt am' (357,00 / 08.04.2024), 'Rechnungsnummer', 'Gebucht', 'Einzahler' (Hermann, Andreas, Prozessbevollmächtigter), 'Kostenschuldner' (Kussel, Doris, Kläger), 'Verwendungszweck' (Kostenvorschuss), 'Status' (gezahlt), 'Verrechnung', 'Betrag', 'Aktenzeichen', and 'Rechnungsnummer'. There are also checkboxes for 'Durchlaufende Gelder', 'im eigenen Verfahren', and 'in anderen Verfahren'. At the bottom right, there is a 'Übernehmen' button. The status bar at the bottom shows '1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess)', 'Notizen 0', 'VENr. 22', and '1 von 2'.

Registerkarte 2. Details – Unterregisterkarte 2. Zahlungsverwaltung

1. Stift
2. „Eintrag Neu“ (ggf. zuvor auf Unterregisterkarte 1. Einzahlungen drücken)
3. Art, Betrag, gezahlt am, ggf. Einzahler, Kostenschuldner, Status = gezahlt, ggf. Verwendungszweck = Kostenvorschuss, ggf. Blatt der Akte
4. Eintragen + Übernehmen

geschäftsstellenmäßige Bearbeitung der ZA

ZA

präsentieren, römisch foliieren, 1. Heftung der Akte
Vermerk: „erfordert Bl. ... (Blattzahl der VKR)“

VKR

Vfg.

1. Kosten gedeckt mit ZA I
2. Hr. Richter
Datum, Unterschrift

Frist löschen (in forum^{STAR} und in der Akte)

Fristen löschen in forum^{STAR}

The screenshot shows the forum STAR software interface. The main window displays case details for '2 C 1/24'. The 'Standorte und nächste Frist' table is visible, with the following data:

Kontrollgegenstand	Standort	Seit
Hauptakte	Geschäftsstelle	16.04.2024

A context menu is open over the table, with 'Frist erledigen' selected. The menu options include: Kopieren, Zoom, Sortieren aufsteigend, Sortieren absteigend, Sortieren Standard, An erste Stelle verschieben, Um eins nach oben verschieben, Um eins nach unten verschieben, An letzte Stelle verschieben, Tabelle drucken, Einstellungen speichern, Spalte ausblenden, Standard wiederherstellen, Ausschneiden, Einfügen, Löschen, Neuer Eintrag, Bearbeiten, Frist erfassen, Frist ändern, Frist erledigen, Kontrollgegenstand erfassen, Wiedervorlage Übernahme erledigen, Wiedervorlage Eröffnungsfrist erledigen, Grund, Geschäftsstelle, Ohne Standortwechsel, Geschäftsstelle, Hauptakte, Kostenfach, Rechtspfleger, Richter, Terminsfach, Zustellfach, Übernehmen, and 1 von 1.

Registerkarte 1. Übersicht – rechte Maustaste in die blaue Zeile der nächsten Fristen drücken
– im Fenster Frist erledigen berühren – mit bzw. ohne Standortwechsel auswählen

Vorlage an Richter – Standort: Richter