

Eingang einer Klageschrift

Klageschrift: präsentieren, Anlagen auf Vollständigkeit prüfen, Zuständigkeit prüfen, Folieren

Anlegen der Akte: Aktendeckel beschriften, Aktenzeichen notieren

forumSTAR aufrufen: Zentralmaske - **FB** und **Rolle** überprüfen

Aufruf der Akte in forumSTAR

The screenshot shows the forumSTAR search interface. A search for 'ZIV' has been performed, resulting in one entry: '2 C 1/24' with the subject 'Kussei, D. / Wohnausst.' and status 'laufend'. The entry is dated 26.01.2024. A callout box on the left provides instructions: 1. 'AZ' eintragen, 2. 'F12 - Akte steht nun in der Übersicht', 3. 'F3'. The interface includes various filters and options for refining the search results.

1. **AZ** eintragen
2. **F12** - Akte steht nun in der Übersicht
3. **F3**

2 C 1/24	AZ	Kurzrubrum	Status	Eingangsdatum	abhängig seit	Eridigungsdatum	nächste VW
2 C 1/24	Kussei, D. / Wohnausst.	laufend	laufend	26.01.2024	26.01.2024		

The screenshot shows the detailed view of the case '2 C 1/24'. The case is a 'Klageverfahren' (litigation) with the status 'laufend'. The defendant is 'R/in AG RichterIn Schulun'. The case is dated 26.01.2024. The total claim amount is 2,341.20. The case is currently in the 'Hauptakte' (main proceedings) at the 'Geschäftsstelle' (court office) with a deadline of 16.04.2024. The interface includes various tabs for case details, participants, and documents.

2 C 1/24

1. Übersicht 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitsliste

Zuständig: R/in AG RichterIn Schulun | Anhängig seit: 26.01.2024 | elektr. Eingang | Posteingang

VE-Verfahrensart: **Klageverfahren** | Eridigt am: | Verf. Status: **laufend** | Abschn. | Eridigungsgrund

Gesamtstreitgsg: **Forderung**
Gesamtwert: 2.341,20
Sonstige Angaben:

Kontrollgegenstand	Standort	Seit	Fristbezeichnung	Nächste Frist	Grund
Hauptakte	Geschäftsstelle	16.04.2024			

Tätigkeiten	angefordert von	am

Datum	Art	Status	Raum	Ergebnis

Erfassung der Beteiligten in forumSTAR

normale Beteiligte: kann jeder erfassen (z. B. Kläger Beklagte, Zeuge)
Eintrag „Neu“ bzw. „Beteiligte zuordnen“

spezielle Personen: nur Fachanwendungsbetreuer können diese erfassen, nur Suchen
möglich (z. B. SV, Dolmetscher, Behörden)
Eintrag „Neu“ bzw. „Beteiligte zuordnen“

The screenshot shows the 'Beteiligte' form in the forumSTAR application. The form is divided into several sections: 'Kompletteingabe' (highlighted in yellow), 'Rolle', 'Anrede / Titel', 'Name', 'Vorname', 'Postzusatz', 'Straße Nr.', 'PLZ/Ort', 'Geburts-/Sterbedatum', 'Geburtsname', 'Geburtsort', 'Geburtsland', and 'Staatsangehörigkeit'. There are also dropdown menus for 'Telefon geschäftlich', 'AT', 'normal', 'Adressart', 'privat', 'unbekannt', and 'Fach'. Buttons for 'Neu (F8)', 'Beteiligten zuordnen', 'Bet. übernehmen', and 'Übernehmen' are visible at the bottom.

IMMER: Überprüfung, ob Personendaten bereits gespeichert sind
Suche nach Unbekannt + F12 bzw. Suchen mit Suchoption

„Neu“

- Rolle: Kläger, Beklagter, Prozessbevollmächtigter ...
- Anrede: Unbekannt
- ggf. Titel (Dr., Prof. ...)
- Name (Eingabe mit * ist möglich)
- F12 bzw. Suchen mit Suchoptionen

Suche erfolgreich:
100 % Übereinstimmung nötig
Anrede überprüfen

- Vorname
- ggf. Postzusatz (c/o Schmitt, Hinterhof ...)
- Straße Nr. (Straße immer ausschreiben)
- PLZ/Ort

Bet. übernehmen
Übernehmen

Beteiligte mit Funktionszusatz

2 C 1/24 - Kussel, D., Wohnausstatter wg. Forderung

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

1. Übersicht 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitenliste

Wohnausstatter, Beklagter

1. Übersicht 2. Details 3. Adressen 4. Bankverbindung

Speichern unter Registerbehörde Im Ausland Registergericht

Rufname Registrierart / Nr.

Briefanfrede Kostenbefreiung keine Kostenbefreiung

Weiterer Name Zustellungsart Postzustellungsauftrag

Namenszusatz sonstige Angaben

Funktionszusatz

Plüß/Zahlungsverbot/Abtretung

Familienstand Verwahrgegenstände

Beruf Ansprechpartner

Sprachen

Status aktiv

Bet.-Endegrund Beteiligt von / bis 04.04.2024

Neu (F8) Beteiligten zuordnen Bet. übernehmen Übernehmen

Beklagter Wohnau2 Wohnausstatter 1 von 1 (3)

v. d. d.
Geschäftsführer,
Vorstand, Eltern
...

„Beteiligte zuordnen“

2 C 1/24 - Kussel, D., Wohnausstatter wg. Forderung

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

1. Übersicht 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitenliste

1. Übersicht 2. Details 3. Adressen 4. Bankverbindung

Kompletteingabe

Zuordnung / Liste

Anrede / Titel

Name

Vornamen

Postzusatz

Straße Nr.

PLZ/Ort

Kommunikation Nummer/Adresse

Telefon geschäftlich

AT normal Adressart privat AS

ohne festen Wohnsitz unbekannt

Fach

Beginn / Ende

Nachweis

GZ

Zuordnung KI Kussel, Doris

Neu (F8) Beteiligten zuordnen Bet. übernehmen Übernehmen

RA zuordnen:

- Zuordnung (Prozessbevollmächtigter)
- Liste: Kanzlei
- Anrede: RA
- Name
- F12 bzw. Suchen mit Suchoption
- Auswahl aus Liste
- GZ vom RA



Bet. übernehmen
Beteiligung

alle Beteiligten eingetragen:
Stammdatenblatt (Text1815) in 1. Heftung
der Akte einheften - keine Foliierung

Prüfung des Vorschusses

Kosten vollständig gedeckt bzw. PKH-Antrag = Vorlage an Richter

Kosten nicht gedeckt = VKR erstellen

Erstellung der VKR in forumSTAR

K-Maske - Stift - „Neue KR“

2 C 1/24 - Kussel, D. / Wohnausstatter u.g. Forderung - Kostenberechnung

Verfahren Verfahrensaktionen Bearbeiten Fensteransicht Extras Text Fremdprogramme Hilfe

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

E Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ) 16.04.2024 Amtsgeric... Standard personenbezogen

1. Standard 2. Standard plus 3. Kostenschuldner Auswahl 4. Kostenzuordnung 5. Verrechnung 6. Kostenübersicht

Art Vorschussanforderung (Anforderung du... 1 Auswahl Kostengesetz GKG ab 01.01.2021

KostenTB	Kurztext	direkt	Faktor/Anzahl	Wert	Betrag	Gesamtbetrag
1210	Allg. Verf.geb.	-	3,0	2.341,20	357,00	357,00

KS 1 direkt 0,00
KS 2 direkt 0,00
zu verteilen 357,00

2

Kostenschuldner 1
Kläger, Kussel, Doris 3

Anteil KS1 4 1 / 1

Anteil KS2

direkt zugeordnet + 357,00
direkt zugeordnet + 0,00

Zahlungen J. 0,00
Zahlungen J.

Restbetrag / Überschuss 357,00
Restbetrag / Überschuss 0,00

Überschuss von2 J. 357,00
Überschuss von1 J.

Endbetrag 357,00
Endbetrag 0,00

Kostenzusatz: Verfahren

Neue KR Entwurf Entfernen Freigeben Zurückziehen Übernehmen

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) AG Schulungsstadt 5 0 von 1

Karteikarte 1. Standard:

1. **Achtung:** Schlusskostenrechnung in Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ)
2. KV-Nr. 1210 - Tab (Felder werden automatisch ausgefüllt) - Hochschießen (obere Tabelle wird ausgefüllt)
3. Kostenschuldner eintragen
4. Anteil eintragen

2 C 1/24 - Kussel, D. / Wohnausstatter wg. Forderung - Kostenberechnung

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

E Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ) 16.04.2024 Amtsgeric... Standard personenbezogen

1. Standard 2. Standard plus 3. Kostenschuldner Auswahl 4. Kostenzuordnung 5. Verrechnung 6. Kostenübersicht

alle Verfahrensbeteiligten

Nr	Rolle	Name Vorname	Geb./Gr.-Datum	PKH	Anschrift	Adressart
1	Kläger	Kussel, Doris		12345	Berlin, Buschallee 1	privat
	Prozessbevoll.	Hermann, Andreas		10827	Berlin, Willmannsdamm 10	geschäftlich
1	Beklagter	Wohnausstatter		10761	Berlin, Goltzstraße 1	privat

Kostenschuldner

Gruppe	Rolle	Name Vorname	Geb./Gr.-Datum	PKH	Anschrift	RE	Adressart
	Kläger	Kussel, Doris		12345	Berlin, Buschallee 1	privat	
	Prozessbevoll.	Hermann, Andreas		10827	Berlin, Willmannsdamm	AR, geschäftlich	

Alternativer RE

Freigeben Zurückziehen Übernehmen

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) | AG Schulungsstadt 5 | 1 von 3

Kartekarte 2. Kostenschuldner Auswahl

1. Prozessbevollmächtigten markieren
2. „Alternativer RE“
3. RA steht in der Übersicht der Kostenschuldner als AR

2 C 1/24 - Kussel, D. / Wohnausstatter wg. Forderung - Kostenberechnung

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

E Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ) 16.04.2024 Amtsgeric... Standard personenbezogen

1. Standard 2. Standard plus 3. Kostenschuldner Auswahl 4. Kostenzuordnung 5. Verrechnung 6. Kostenübersicht

Kostenvermerk Verfahren

Gruppe	Rolle	Name Vorname	RE	PKH	Endbetrag	Formular	Status
	Kläger	Kussel, Doris	AR		357,00	Kostennac.	Entwurf

Eintrag Ändern

weitere Kostenschuldner ZA

Bez. d. Sache: Kussel, D. / Wohnausstatter Formular: FV 31/Kostennachric...

Endbetrag: 357,00 freigegeben am: [] Empfangsber: []

Betroffene Rechnungen: [] RE-Nummer: []

Rechnungszusatz: [] betr. Rechnungen man.: []

Kostenvermerk Person: [] Kostenzusatz: LJK

Freigeben Zurückziehen Übernehmen

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) | AG Schulungsstadt 5 | 1 von 1

Kartekarte 3. Kostenübersicht:

1. Bez. der Sache = Kurzzubrum auf Vollständigkeit prüfen („Eintrag ändern“ - „Eintragen“)
2. Freigeben - neues Fenster erscheint (Auf Richtigkeit prüfen) - Freigabe - Wechsel ins Textsystem

Kostenrechnung im Textsystem:

1. Drucken
2. Schließen - NICHT Speichern
3. Rückkehr zur Verfahrensmaske (Verfahren öffnen)

aktenmäßige Bearbeitung der Kostenrechnung:

- VKR unterschreiben
- in 2. Heftung der Akte heften, Folieren, Eintrag der VKR im Innenaktendeckel
- Frist setzen: 6 Monate (Akte und forumSTAR)

Fristen setzen in forumSTAR

2 C 1/24 - Kussel, D. v. Wohnausstatter wg. Forderung

Verfahren Verfaehrensaktionen Bearbeiten Fensteransicht Extras Text Fremdprogramme Hilfe

Verfahren Favoriten

- Verfahren
- 2 C 1/24
 - Beteiligte
 - Kläger / Antragsteller
 - Beisetzte / Adhäsionsparteien
 - Streitgegenstände
 - Kontrollgegenstände
 - Wiedervorlage
 - Dokumente / Nachrichten
 - Verfahrenserhebung
 - Sonstiges

1. Fristen/ Standorte 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitenliste

1. Fristen/ Standorte 2. Belakten 3. Akteneinsicht/-versendung 4. Kontrollgegenstände

Kontrollgegenstand	Standort	Seit	Fristbez.	Nächst Fristende	Grund	Erled.Datum
Hauptakte	Geschäftsstelle	16.04.2024	WV Geschäftsst.	Mi 16.10.2024	Blatt 3	

Neue Frist Eintrag Kopieren Eintrag Ändern Verwerfen Übernehmen

Detail

Kontrollgegenstand	Hauptakte	Standort	Geschäftsstelle
Fristbezeichnung	WV Geschäftsstelle	Grund	Blatt 3
Fristbeginn	Di 16.04.2024	<input type="checkbox"/> Genaue Frist	Frist erledigen
<input type="radio"/> Dauer	Fristdauer-ende	Mi 16.10.2024	
<input type="radio"/> Alle	Alle		bis zum
<input type="radio"/> Monatlich	Am		bis zum
<input type="radio"/> Jährlich	Am		bis zum
Nächstes	Fristende	16.10.2024	

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) | Notizen 0 | VEnr. 22 | 1 von 1

- Fristen IMMER auf Karteikarte 6. Aktenkontrolle setzen
- Stift bzw. „Neue Frist“
- Fristbezeichnung
- ggf. Fristbeginn
- Fristende
- Grund: u. a. Seite der Akte
- Übernehmen
- Akte wegfächern

Anzeige der zunächst
ablaufenden Frist

Karteikarte
1. Übersicht

Standorte und nächste Frist

Kontrollgegenstand	Standort	Seit	Fristbezeichnung	Nächste Frist	Grund
Hauptakte	Geschäftsstelle	16.04.2024	WV Geschäftsstelle	Mi 16.10.2024	Blatt 3

Hauptakte Geschäftsstelle 16.04.2024 WV Geschäftsstelle Mi 16.10.2024 Blatt 3