

Eingang einer Klageschrift

Klageschrift: präsentieren, Anlagen auf Vollständigkeit prüfen, Zuständigkeit prüfen, Folieren

Anlegen der Akte: Aktendeckel beschriften, Aktenzeichen notieren

forumSTAR aufrufen: Zentralmaske - **FB** und **Rolle** überprüfen

Aufruf der Akte in forumSTAR

The screenshot shows the forumSTAR search interface. The search criteria are set to 'ZIV' (FB) and 'Verfahren'. The results table shows one entry: '2 C 1/24' with the subject 'Kussei, D. / Wohnausst.' and status 'laufend'. The entry is selected. A callout box on the left contains the following instructions:

1. AZ eintragen
2. F12 - Akte steht nun in der Übersicht
3. F3

The status bar at the bottom indicates '1_UDG (Geschäftsstelle Zivilprozess) | AG Schulungsstadt 5 | Letzte Suche: Übertragen 1 von 1 | 1 von 1'.

The screenshot shows the detailed view of the case '2 C 1/24'. The case is a 'Klageverfahren' (litigation) with the status 'laufend'. The defendant is 'R/in AG RichterIn Schulun'. The case value is '2.341,20'. The case is filed at the 'Geschäftsstelle' on '16.04.2024'. The next hearing is on '16.04.2024'. The status bar at the bottom indicates '1_UDG (Geschäftsstelle Zivilprozess) | Notizen 0 | VENr. 22 | 1 von 1'.

Erfassung der Beteiligten in forumSTAR

normale Beteiligte: kann jeder erfassen (z. B. Kläger Beklagte, Zeuge)
Eintrag „Neu“ bzw. „Beteiligte zuordnen“

spezielle Personen: nur Fachanwendungsbetreuer können diese erfassen, nur Suchen möglich (z. B. SV, Dolmetscher, Behörden)
Eintrag „Neu“ bzw. „Beteiligte zuordnen“

The screenshot shows the 'forumSTAR' application window. The title bar reads '2 C 1/24 - Kussel, D. J. Wohnausstatter wlg. Forderung'. The menu bar includes 'Verfahren', 'Verfahrensaktionen', 'Bearbeiten', 'Fensteransicht', 'Extras', 'Text', 'Fremdprogramme', and 'Hilfe'. The left sidebar shows a tree view with 'Verfahren' expanded to 'Beteiligte'. The main window displays the 'Beteiligte' form for case '2 C 1/24'. The form has several tabs: '1. Übersicht', '2. Details', '3. Beteiligte', '4. alle Beteiligte', '5. Termine', '6. Aktenkontrolle', '7. Dokumente/Nachrichten', and '8. Tätigkeitsliste'. The '3. Beteiligte' tab is active. The form fields are as follows: 'Kompletteingabe' (empty), 'Rolle' (dropdown), 'Anrede / Titel' (dropdown), 'Name' (text), 'Vorname' (text), 'Postzusatz' (text), 'Straße Nr.' (text), 'PLZ/Ort' (text), 'Geburts-/Sterbedatum' (text), 'Geburtsname' (text), 'Geburtsort' (text), 'Geburtsland' (dropdown), 'Staatsangehörigkeit' (dropdown), 'Telefon geschäftlich' (dropdown), 'Adressart' (dropdown), 'ohne festen Wohnsitz' (checkbox), and 'unbekannt' (checkbox). Buttons at the bottom are 'Neu (F8)', 'Beteiligten zuordnen', 'Bet. übernehmen', and 'Übernehmen'.

IMMER: Überprüfung, ob Personendaten bereits gespeichert sind
Suche nach Unbekannt + F12 bzw. Suchen mit Suchoption

„Neu“

- Rolle: Kläger, Beklagter, Prozessbevollmächtigter ...
- Anrede: Unbekannt
- ggf. Titel (Dr., Prof. ...)
- Name (Eingabe mit * ist möglich)
- F12 bzw. Suchen mit Suchoptionen

Suche erfolgreich:
100 % Übereinstimmung nötig
Anrede überprüfen

- Vorname
- ggf. Postzusatz (c/o Schmitt, Hinterhof ...)
- Straße Nr. (Straße immer ausschreiben)
- PLZ/Ort

Bet. übernehmen
Übernehmen

Beteiligte mit Funktionszusatz

2 C 1/24 - Kussel, D., Wohnausstatter wg. Forderung

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

1. Übersicht 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitenliste

Wohnausstatter, Beklagter

1. Übersicht 2. Details 3. Adressen 4. Bankverbindung

Speichern unter Registerbehörde Im Ausland Registergericht

Rufname Registrierart / Nr.

Briefanfrede Kostenbefreiung keine Kostenbefreiung

Weiterer Name Zustellungsart Postzustellungsauftrag

Namenszusatz sonstige Angaben

Funktionszusatz

Plüß/Zahlungsverbot/Abtretung

Familienstand Verwahrgegenstände

Beruf Ansprechpartner

Sprachen

Status aktiv

Bet.-Endegrund Beteiligt von / bis 04.04.2024

Neu (F8) Beteiligte zuordnen Bet. übernehmen Übernehmen

Beklagter Wohnau2 Wohnausstatter 1 von 1 (3)

v. d. d.
Geschäftsführer,
Vorstand, Eltern
...

„Beteiligte zuordnen“

2 C 1/24 - Kussel, D., Wohnausstatter wg. Forderung

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

1. Übersicht 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitenliste

1. Übersicht 2. Details 3. Adressen 4. Bankverbindung

Kompletteingabe

Zuordnung / Liste

Anrede / Titel

Name

Vornamen

Postzusatz

Straße Nr.

PLZ/Ort

Kommunikation Nummer/Adresse

Telefon geschäftlich

AT normal Adressart privat AS

ohne festen Wohnsitz unbekannt

Fach

Beginn / Ende

Nachweis

GZ

Zuordnung KI Kussel, Doris

Neu (F8) Beteiligte zuordnen Bet. übernehmen Übernehmen

RA zuordnen:

- Zuordnung (Prozessbevollmächtigter)
- Liste: Kanzlei
- Anrede: RA
- Name
- F12 bzw. Suchen mit Suchoption
- Auswahl aus Liste
- GZ vom RA



Bet. übernehmen
Beteiligung

alle Beteiligten eingetragen:
Stammdatenblatt (Text1815) in 1. Heftung
der Akte einheften - keine Foliierung

Prüfung des Vorschusses

Kosten vollständig gedeckt bzw. PKH-Antrag = Vorlage an Richter

Kosten nicht gedeckt = VKR erstellen

Erstellung der VKR in forumSTAR

K-Maske - Stift - „Neue KR“

2 C 1/24 - Kussel, D. J. Wohnausstatter u.g. Forderung - Kostenberechnung

Verfahren Verfahrensaktionen Bearbeiten Fensteransicht Extras Text Fremdprogramme Hilfe

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

E Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ) 16.04.2024 Amtsgeric... Standard personenbezogen

1. Standard 2. Standard plus 3. Kostenschuldner Auswahl 4. Kostenzuordnung 5. Verrechnung 6. Kostenübersicht

Art Vorschussanforderung (Anforderung du... 1 Auswahl Kostengesetz GKG ab 01.01.2021

KostenTB	Kurztext	direkt	Faktor/Anzahl	Wert	Betrag	Gesamtbetrag
1210	Allg. Verf.geb.	-	3,0	2.341,20	357,00	357,00

KS 1 direkt 0,00
KS 2 direkt 0,00
zu verteilen 357,00

2

Kostenschuldner 1
Kläger, Kussel, Doris 3 PKH

Anteil KS1 4 1 / 1 --> 357,00

direkt zugeordnet + 0,00

Zahlungen J. 0,00

Restbetrag / Überschuss 357,00

Überschuss von2 J. 357,00

Endbetrag 357,00

Kostenschuldner 2 PKH

Anteil KS2 / --> 0,00

direkt zugeordnet + 0,00

Zahlungen J. 0,00

Restbetrag / Überschuss 0,00

Überschuss von1 J. 0,00

Endbetrag 0,00

Kostenzusatz: Verfahren

Neue KR Entwurf Entfernen Freigeben Zurückziehen Übernehmen

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) AG Schulungsstadt 5 0 von 1

Karteikarte 1. Standard:

1. **Achtung:** Schlusskostenrechnung in Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ)
2. KV-Nr. 1210 - Tab (Felder werden automatisch ausgefüllt) - Hochschießen (obere Tabelle wird ausgefüllt)
3. Kostenschuldner eintragen
4. Anteil eintragen

2 C 1/24 - Kussel, D. / Wohnausstatter wg. Forderung - Kostenberechnung

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

E Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ) 16.04.2024 Amtsgeric... Standard personenbezogen

1. Standard 2. Standard plus 3. Kostenschuldner Auswahl 4. Kostenzuordnung 5. Verrechnung 6. Kostenübersicht

alle Verfahrensbeteiligten

Nr.	Rolle	Name Vorname	Geb./Gr.-Datum	PKH	Anschrift	Adressart
1	Kläger	Kussel, Doris		12345 Berlin	Buschallee 1	privat
1	Prozessbevoll.	Hermann, Andreas		10827 Berlin	Willmannsdamm 10	geschäftlich
1	Beklagter	Wohnausstatter		10761 Berlin	Goltzstraße 1	privat

Kostenschuldner Gruppe

Gruppe	Rolle	Name Vorname	Geb./Gr.-Datum	PKH	Anschrift	RE	Adressart
	Kläger	Kussel, Doris		12345 Berlin	Buschallee 1	privat	
	Prozessbevoll.	Hermann, Andreas		10827 Berlin	Willmannsd. AR	geschäftlich	

Neue KR Entwurf Entfemen

Freigeben Zurückziehen Übernehmen

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) | AG Schulungsstadt 5 1 von 3

Kartekarte 2. Kostenschuldner Auswahl

1. Prozessbevollmächtigten markieren
2. „Alternativer RE“
3. RA steht in der Übersicht der Kostenschuldner als AR

2 C 1/24 - Kussel, D. / Wohnausstatter wg. Forderung - Kostenberechnung

Verfahren Favoriten

2 C 1/24

E Vorschussanforderung (Anforderung durch KEJ) 16.04.2024 Amtsgeric... Standard personenbezogen

1. Standard 2. Standard plus 3. Kostenschuldner Auswahl 4. Kostenzuordnung 5. Verrechnung 6. Kostenübersicht

Kostenvermerk Verfahren

Gruppe	Rolle	Name Vorname	RE	PKH	Endbetrag	Formular	Status
	Kläger	Kussel, Doris	AR		357,00	Kostennac.	Entwurf

Eintrag Ändern Verwerfen Eintragen

weitere Kostenschuldner ZA Bez. d. Sache Kussel, D. / Wohnausstatter Formular FV 31/Kostennachric...

Endbetrag 357,00 freigegeben am Empfangsber

Betroffene Rechnungen RE-Nummer

Rechnungszusatz betr. Rechnungen man.

Kostenvermerk Person Kostenzusatz: LJK

Neue KR Entwurf Entfemen

Freigeben Zurückziehen Übernehmen

1_UdG (Geschäftsstelle Zivilprozess) | AG Schulungsstadt 5 1 von 1

Kartekarte 3. Kostenübersicht:

1. Bez. der Sache = Kurzzubrum auf Vollständigkeit prüfen („Eintrag ändern“ - „Eintragen“)
2. Freigeben - neues Fenster erscheint (Auf Richtigkeit prüfen) - Freigabe - Wechsel ins Textsystem

Kostenrechnung im Textsystem:

1. Drucken
2. Schließen - NICHT Speichern
3. Rückkehr zur Verfahrensmaske (Verfahren öffnen)

aktenmäßige Bearbeitung der Kostenrechnung:

- VKR unterschreiben
- in 2. Heftung der Akte heften, Folieren, Eintrag der VKR im Innenaktendeckel
- Frist setzen: 6 Monate (Akte und forumSTAR)

Fristen setzen in forumSTAR

2 C 1/24 - Kussel, D. v. Wohnausstatter wg. Forderung

Verfahren Verfaehrensaktionen Bearbeiten Fensteransicht Extras Text Fremdprogramme Hilfe

Verfahren Favoriten

- Verfahren
- 2 C 1/24
 - Beteiligte
 - Kläger / Antragsteller
 - Beisetzte / Adhäsionsparte
 - Streitgegenstände
 - Kontrollgegenstände
 - Wiedervorlage
 - Dokumente / Nachrichten
 - Verfahrenserhebung
 - Sonstiges

2 C 1/24

1. Übersicht 2. Details 3. Beteiligte 4. alle Beteiligte 5. Termine 6. Aktenkontrolle 7. Dokumente/Nachrichten 8. Tätigkeitenliste

1. Fristen/Standorte 2. Belakten 3. Akteneinsicht/-versendung 4. Kontrollgegenstände

Kontrollgegenstand	Standort	Seit	Fristbez.	Nächst.Fristende	Grund	Erled.Datum
Hauptakte	Geschäftsstelle	16.04.2024	WV Geschäftsst.	Mi 16.10.2024	Blatt 3	

Neue Frist Eintrag Kopieren Eintrag Ändern Verwerfen Übernehmen

Detail

Kontrollgegenstand Hauptakte Standort Geschäftsstelle

Fristbezeichnung WV Geschäftsstelle Grund Blatt 3

Fristbeginn Di 16.04.2024 Genaue Frist Frist erledigen

Dauer Fristdauer-ende Mi 16.10.2024

Alle Alle bis zum

Monatlich Am bis zum

Jährlich Am bis zum

Nächstes Fristende 16.10.2024

1_UDG (Geschäftsstelle Zivilprozess) Notizen 0 | VEnr. 22 | 1 von 1

- Fristen **IMMER** auf Karteikarte 6. Aktenkontrolle setzen
- Stift bzw. „Neue Frist“
- Fristbezeichnung
- ggf. Fristbeginn
- Fristende
- Grund: u. a. Seite der Akte
- Übernehmen
- Akte wegfächern

Anzeige der zunächst
ablaufenden Frist

Karteikarte
1. Übersicht

Standorte und nächste Frist

Kontrollgegenstand	Standort	Seit	Fristbezeichnung	Nächste Frist	Grund
Hauptakte	Geschäftsstelle	16.04.2024	WV Geschäftsstelle	Mi 16.10.2024	Blatt 3

Hauptakte Geschäftsstelle 16.04.2024 WV Geschäftsstelle Mi 16.10.2024 Blatt 3