

Alle Fragen beziehen sich auf die AktO.

Orientieren Sie sich in diesem Gesetz und erlesen Sie sich die §, um die Fragen zu beantworten.

1. Aufgabe:

Wo wird die Bildung des Aktenzeichens in der AktO geregelt?

2. Aufgabe:

Wie bezeichnet man das Aktenzeichen noch und wo ist das in der AktO geregelt?

3. Aufgabe:

Wo ist geregelt das Papierakten einen Aktenumschlag erhalten und was darauf zu vermerken ist?

4. Aufgabe:

Wo ist geregelt das eine Papierakte fortlaufend zu Foliiieren, also mit Blattzahlen zu versehen, ist?

5. Aufgabe:

Wo ist geregelt das Fehlblätter anzulegen sind, wenn Dokumente aus der Akte entfernt werden?

6. Aufgabe:

Durch welche gesetzliche Bestimmung ist festgelegt, ab welcher Blattzahl ein neuer Aktenband angelegt werden soll?

7. Aufgabe:

Aus welcher gesetzlichen Bestimmung der AktO entnehmen Sie, dass die Überwachung über den Verbleib einer Akte der Geschäftsstelle obliegt?

8. Aufgabe:

In welchem § der AktO ist die Form der Bescheinigung der Rechtskraft geregelt?

9. Aufgabe:

Wann gilt eine Angelegenheit als beendet und ist wegzulegen?

10. Aufgabe:

In welcher gesetzlichen Bestimmung ist geregelt, dass Grundbuchsachen nicht weggelegt werden?

11. Aufgabe:

Wo ist das Registerzeichen für Anträge, die durch die Rechtsantragsstelle aufgenommen werden, geregelt? Und wie lautet dieses Registerzeichen?

12. Aufgabe:

In welchem § der AktO kann man nachlesen, welches Registerzeichen für Zivilprozesssachen vor dem AG vergeben wird?

13. Aufgabe:

In welcher gesetzlichen Bestimmung ist geregelt, welche Angaben im Register, für Zivilprozesssachen vor dem AG, zu machen sind?

14. Aufgabe:

In welchem § der AktO kann man nachlesen, welches Registerzeichen für Betreuungssachen vergeben wird?

15. Aufgabe:

In welchem § der AktO kann man nachlesen, welches Registerzeichen für Verfügungen von Todes wegen vergeben wird?

16. Aufgabe:

In welchem § der AktO kann man nachlesen, welches Registerzeichen für Verfahren bei der StA vergeben wird?
