

Gerichtliche Akten in der Rechtspflege

Grundlage für die Arbeit der Registratoren:

Aktenordnung



Regelung von:



- Aktenanlage
- Aktenführung
- Inhalte / zu erfassende Daten
- Erledigung und Weglegung

Gerichtliche Akten in der Rechtspflege



Aktenregister

Das Register gibt Auskunft darüber,
in welcher gerichtlichen Instanz
und in welcher Angelegenheit/ Sachgebiet
man sich befindet.



Jede neue verfahrenseinleitende Angelegenheit
muss einem Register zugeordnet werden!

§ 1 Abs. 1
AktO

Register der
Rechtspflege

Beispiel Zwangsvoll- streckung	31	M	1/26
Bezeichnung	Abteilungsnummer	Registerzeichen	Lfd. Nummer und lfd. Jahr
Ursprung	GVP des jeweiligen Amtsgerichts	Anlage 1 AktO	Aktenordnung §2 Abs. 2 AktO

Bildung von Aktenzeichen

Beispiel: Zivilprozess

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang

10

C

125

/

26

Bildung von Aktenzeichen

Beispiel: Familiensachen

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang

25

F

130

/

26

Bildung von Aktenzeichen

Beispiel: Betreuung

Betreuungssachen

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang

52

XVII

25

/

26

Unterbringungssachen

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang

51

XIV

37

/ 26

Bildung von Aktenzeichen

Beispiel: Nachlass

Verfügungen von Todes wegen

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang

61

IV

129

/

26

Nachlasssachen

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang

62

VI

154

/

26

Bildung von Aktenzeichen

Beispiel: Grundbuch (§ 31 Abs. 1 AktO)

Abteilung + Grundbuchbezirk + Blattnummer+ Ordnungsnr.

46

Mitte

12345N

/6

Bildung von Aktenzeichen

Beispiel: Strafsachen (§§ 41ff AktO)

Handout Seite 49

Bildung von Aktenzeichen

Beispiel: Allgemeines Register (§ 11 AktO)

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang

70

AR

15

/

26

Gerichtliche Akten in der Rechtspflege

Bildung von Akten

