

gerichtliche Akten in der Rechtspflege

Grundlage für die Arbeit der Registratoren:

Aktenordnung = AktO

- Regelung von:
- Aktenanlage
 - Aktenführung
 - Inhalte / zu erfassende Daten
 - Erledigung und Weglegen

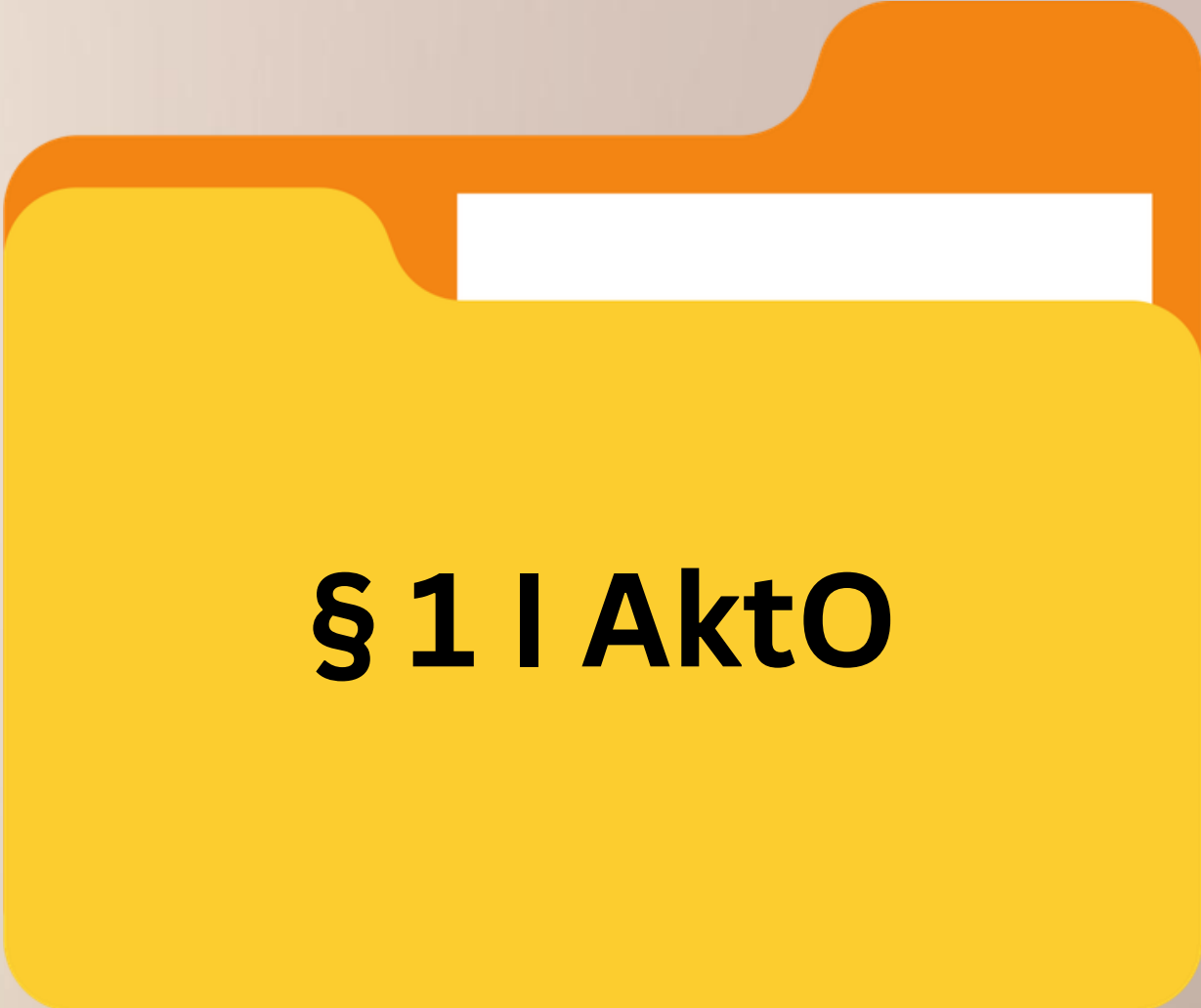
**Aktenordnung
für die
Gerichte der
ordentlichen Gerichtsbarkeit und
Staatsanwaltschaften
(AktO)**

Stand 1. Januar 2026

Amtliche Fassung
der zuständigen Landesjustizverwaltungen
- mit Ergänzungsbestimmungen für Berlin -

Das Register gibt Auskunft darüber, in welcher gerichtlichen Instanz und in welcher Angelegenheit / Sachgebiet man sich befindet.

Jede neue verfahrenseinleitende Angelegenheit muss einem Register zugeordnet werden!



§ 1 I AktO

Bildung von Aktenzeichen

Beispiel: Zwangsvollstreckung

31

M

1/26

Bezeichnung

Abteilungs-
nummer

Register-
zeichen

lfd. Nummer
und lfd. Jahr

Ursprung

GVP des
jweiligen AG

Anlage 1
AktO

§ 2 II AktO

Bildung von Aktenzeichen

Zivilprozess:

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang
10 **C** **125/26**

Familienachen:

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang
25 **F** **130/26**

Bildung von Aktenzeichen

Betreuung:

Betreuungssachen:

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang
52 **XVII** **25/26**

Unterbringungssachen:

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang
51 **XIV** **37/26**

Bildung von Aktenzeichen

Nachlass:

Verfügung von Todes wegen:

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang

61

IV

129/26

Unterbringungssachen:

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang

62

VI

154/26

Bildung von Aktenzeichen

Grundbuch:

Abteilung + Grundbuchbezirk + Blattnummer + Ordnungsnummer
46 Mitte 12345N /6

allgemeines Register: (§ 11 AktO)

Abteilungsnummer + Registerzeichen + lfd. Nummer aus Jahrgang
70 AR 15/26

Strafsachen: (§§ 41 ff. AktO)
siehe Handout

Bildung von Akten

Termine	
Justizprüfungsamt Berlin?	ja – nein
Zeitgeschichtlich wertvoll?	ja – nein
JPA übersandt	Bl.

Zählkarte Nr.	Ausgefüllt am	Unterschrift
AG		
LG		

Amtsgericht

Bürgerlicher Rechtsstreit

Kläger/in: _____

Prozesskostenhilfe mit – ohne Zahlungsbestimmung bewilligt Bl. _____

Prozessbevollmächtigte/r: RA _____ Vollmacht Bl. _____

angezeigt Bl. _____

Beklagte/r: _____

Prozesskostenhilfe mit – ohne Zahlungsbestimmung bewilligt Bl. _____

Prozessbevollmächtigte/r: RA _____ Vollmacht Bl. _____

angezeigt Bl. _____

Wert: _____

Wertfestsetzung Bl. _____

Urteile Bl. _____

Weggelegt 20
Aufzubewahren bis 20

C

AU 1a Bürgerlicher Rechtsstreit

Feste Akte
§ 3 IV AktO

Lose Blatt-
sammlung
§ 3 V AktO

Führung von Akten



- Aufbewahrung für alle Mitarbeiter zugänglich
- Geschäftsgang im IT-Fachverfahren notieren
- eindeutige Kennzeichnung von Aktenbestandteilen
- bei Aktenverlust Meldung an Gruppenleitung - Behördenleitung
- bei Aktenversandt - Retent anlegen