

Aktenbock

eIP Menü Ansicht - Kein aktives Verfahren -

Menüleiste

Suche Suchbegriff in Akte öffnen/suchen

Aktenbock

Eingang (160)

Persönlich (0)

Zivilsachen (91)

Abt. 6 (7)

Abt. 7 (7)

Sammelpostfach ZIV (77)

Betreuungssachen (46)

Abt. 50 (1)

Abt. 54 (1)

Abt. 56 (5)

Abt. 58 (2)

Abt. 59 (0)

Sammelpostfach BETR (40)

Familien-sachen (0)

Abt. 106 (0)

Abt. 106 re (0)

Sammelpostfach FAM (0)

Vollstreckung Insolvenzen (23)

Abt. 6 Re VSINS (0)

Abt. 6 VSINS (11)

Abt. 7 Re VSINS (0)

Abt. 7 VSINS (11)

Sammelpostfach VSINS (1)

Gesendete Aufgaben (5)

Gelöschte Aufgaben (0)

Ausgang (0)

Eigene Aufgaben (0)

Eingang - Persönlich

Neu Öffnen Bearbeiten Löschen Weiterleiten Verschieben Aktualisieren Vertretung Historie Drucken Eigenschaften

Filtertext eingeben

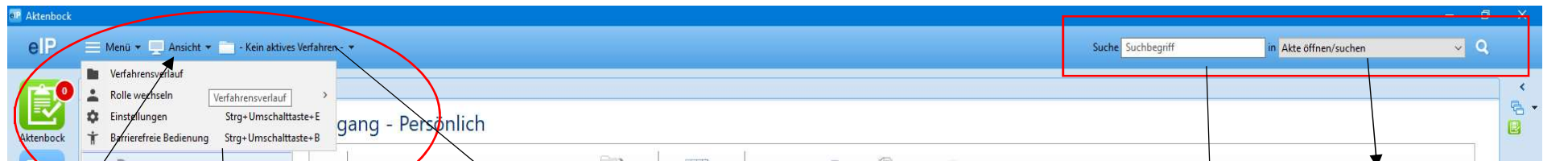
Vorlagendatum	Aktenzeichen	Rubrum	Betreff	Bemerkung	Do...	Prio	Vorlegende Stelle	VPS Eingang	Fachbereich	Typ
Heute (0)										
Letzte Woche (0)										
Älter (0)										

Wichtige Symbole:

- Aktenbock**
 - Orange = Prio 1 (eilig)
 - rot = Verbindung verloren
- eAkte
- ForumSTAR
- Textsystem
- Web
- MS Office
- Dienste
 - Word, Excel usw.

Taskleiste

08:42 06.01.2025



Zeigt mir an in welchem Verfahren ich gerade arbeite.
Kein aktives Verfahren = kein Verfahren offen

Andere Suchfunktionen
jedoch irrelevant

Verfahrensverlauf:

- Alle Akten welche man aufgerufen hat (speichert sich auch über Nacht!)

Rollenwechsel:

- Erfolgt nur über die eAkte nicht mehr über ForumSTAR!

Einstellung und Barrierefrei Bedienung unwichtig.

Über **Ansicht** auswählen ob 2-Fenster-Ansicht oder 3-Fenster-Ansicht.

Ansicht im Karteikartenmodus eignet sich am besten.

Suchleiste:

Bei Suche immer mit Leerzeichen und einem großen Registerzeichen!

Bsp: 6 C 2/24 oder 6 C 2* (dann werden alle Jahrgänge angezeigt)



Bei Start von eIP öffnet sich immer sein eigenes Abteilungsfach

Eingang:

- Eingangspostfach für den Bereich für welchen man Administriert wurde
(Manche Gerichte möchten das jeder alles sieht, manche nur die Vertretungsabteilungen)

Persönlich:

- Eine persönliche Ablage = „der Schreibtisch“

Gesendete Aufgaben:

- Aufgaben welche man bekommt von anderen Entscheidern

Gelöschte Aufgaben:

- Aufgaben welche man erledigt hat und gelöscht hat
(Max. 200 Nachrichten sollte man dort drin lassen!)

Ausgang:

- Gesendete Aufgaben für bsp. WM oder Richter usw.

Eigene Aufgaben:

- Aufgaben die man sich selber gibt. Findet jedoch keine Anwendung.

Aktenbock

eIP Menü Ansicht - Kein aktives Verfahren -

Suche: Suchbegriff in Akte öffnen/suchen

Aktenbock

- ▼ Eingang (160)
 - Persönlich (0)
 - ▼ Zivilsachen (91)
 - Abt. 6 (7)
 - Abt. 7 (7)
 - Sammelpostfach ZIV (77)
 - ▼ Betreuungssachen (46)
 - Abt. 50 (1)
 - Abt. 54 (1)
 - Abt. 56 (2)
 - Abt. 58 (2)
 - Abt. 59 (0)
 - Sammelpostfach BETR (40)
 - ▼ Familiensachen (0)
 - Abt. 106 (0)
 - Abt. 106 re (0)
 - Sammelpostfach FAM (0)
 - ▼ Vollstreckung Insolvenzen (23)
 - Abt. 6 Re VSINS (0)
 - Abt. 6 VSINS (11)
 - Abt. 7 Re VSINS (0)
 - Abt. 7 VSINS (11)
 - Sammelpostfach VSINS (1)
 - Gesendete Aufgaben (5)
 - Gelöschte Aufgaben (0)
 - Ausgang (0)
 - Eigene Aufgaben (0)

Abt. 6

Neu Öffnen Bearbeiten Löschen Weiterleiten Verschieben Aktualisieren Vertretung Historie Drucken Eigenschaften

Filtertext eingeben

Vorlagedatum	Aktenzeichen	Prio	Rubrum	Betreff	Fachbereich	Typ	Bemerkung	VPS Eingang	Dok.bezug	Vorlegende Stelle
Heute (0)										
Letzte Woche (0)										
▼ Älter (7)										
17.01.2024	5 C 3/24	2	Baum, B. J./ Strauch, S. wg. Forderung	Zahlungseingang	Zivilsachen		Ich bin nicht zuständig!	Ja	eZIV_UdG_Vfpfl, N/A	
16.01.2024	6 C 4/24	2	Motoröl, M. J./ Garage, S. wg. Forderung	Verfügung ausführen	Zivilsachen			Ja	eZIV_Ri_06, N/A	
16.01.2024	6 C 2/24	2	Urlaub, U. J./ Balkonien GmbH wg. Forderung	Neues Verfahren	Zivilsachen			Ja	eZIV_UdG_Vfpfl, N/A	
12.01.2024	6 C 3/24	1			Zivilsachen		Verfahren 3 Klageerwidlung	Nein	ITOG NRW1 (Einlieferer)	
12.01.2024	6 C 2/24	1			Zivilsachen		Verfahren 2 Klagerücknahme	Nein	ITOG NRW1 (Einlieferer)	
12.01.2024	6 C 4/24	1			Zivilsachen		Verfahren 4 Anspruchsbegründung	Nein	ITOG NRW1 (Einlieferer)	
12.01.2024	6 C 1/24	1			Zivilsachen		Verfahren 1 Posteingang	Nein	ITOG NRW1 (Einlieferer)	

Schritt 1: Verfahren einmal anklicken damit es blau hinterlegt ist.

Schritt 2: Auf Ausklappen drücken.

Ausklappen

Abt. 6



Filtertext eingeben

Vorlagedatum	Aktenzeichen	Prio	Rubrum	Betreff
Heute (0)				
Letzte Woche (0)				
▼ Alter (7)				
17.01.2024	5 C 3/24	2	Baum, B. ./, Strauch, S. wg. Forderung	Zahlungseingang
16.01.2024	6 C 4/24	2	Motoröl, M. ./, Garage, G. wg. Forderung	Verfügung ausführen
16.01.2024	6 C 2/24	2	Urlaub, U. ./, Balkonien GmbH wg. Forderung	Neues Verfahren
12.01.2024	6 C 3/24	1		
12.01.2024	6 C 2/24	1		
12.01.2024	6 C 4/24	1		
12.01.2024	6 C 1/24	1		

Aktendeckel
Ausblick
Aufgabendetails
Dokumentenvorschau

Verkleinern
Vergrößern
Aktendeckel öffnen

Amtsgericht eIP Schulungsstadt
Schulungsstadt, 03.01.2024

e-Aktendeckel

Anhängigkeitsdatum: 02.01.2024
Sachgebiet: 16 Nachbarschaftssachen

Verfahrensart: Klageverfahren
Streitwert: 934,15 Euro

Verfahrensstatus: laufend

In dem Rechtsstreit

Berta Baum, Kiefernstraße 1, 12345 Berlin
- Klägerin -

Prozessbevollmächtigte:
Rechtsanwälte **Sorglos Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**, Grüner Weg 100, 10407 Berlin,
Gz.: 99/24 BA - um

gegen

Stefan Strauch, Kiefernstraße 2, 12345 Berlin
- Beklagter -

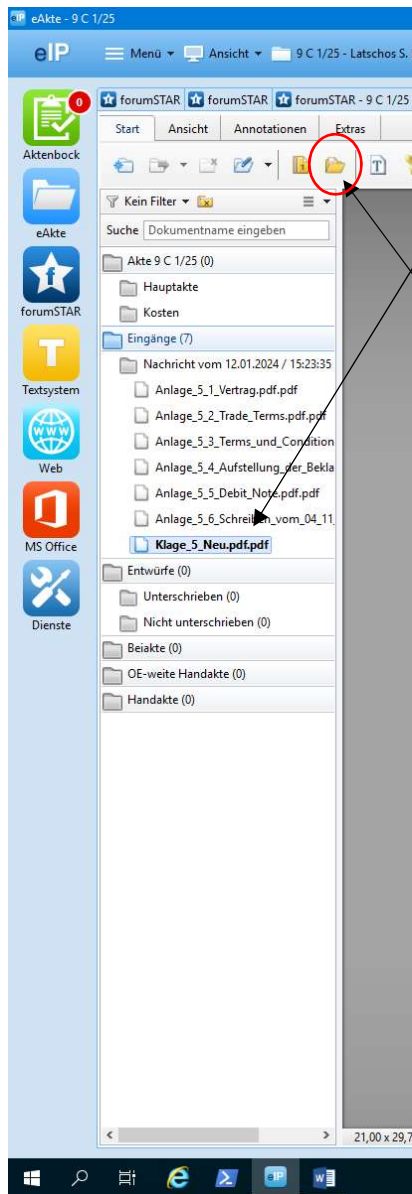
Termine:

Datum	Terminsart	Uhrzeit von	Raum
-------	------------	-------------	------

Aktendeckel Ansicht, Ausblick sowie Aufgabendetails und Dokumentenvorschau.

Ein „Quasi“ Blick in die Akte.

Entweder zuziehen oder mit StrG+ Leertaste schließen.



Verakten von Eingängen:

Schritt 1:

Eingang **einmal** anklicken damit er blau hinterlegt ist.

Schritt 2:

F2 drücken und dem Eingang umbenennen (*Von wem? Von wann? Kurzbeschreibung*) dann Enter.

Beispiel: KLV- 05.01.2024- Klage

Schritt 3:

Auf die offene Akte klicken und das nachfolgende Fenster ausfüllen:

Kategorie auswählen
für den Eingang!

Erleichtert die spätere
Suche nach einzelnen
Dingen.

Haken setzen wenn
der Eingang
vorgelegt wird
(früheres auskniffen)

eAkte - 6 C 2/24

Menu Ansicht 6 C 2/24 - Urlaub, U. J. Balkonien GmbH wg. Forderung Suche Suchbegriff in Akte öffnen/suchen

Aktenbock eAkte forumSTAR Textsystem Web MS Office Dienste

Start Ansicht Annotationen Extras

Kein Filter Suche Dokumentname eingeben

Akte 6 C 2/24 (3) - laufend

- Hauptakte
 - KLV-02.01.24 -Klage
 - <1> Anlage K1
 - <2> Anlage K2
- Kosten
- Eingänge (0)
- Entwürfe (0)
- Unterschieden (0)
- Nicht unterschrieben (0)
- Beakte (0)
- OE-weite Handakte (0)
- Handakte (0)

Dokumente verwalten

Dokumente verwalten

Verschieben oder kopieren Sie die gewählten Dokumente, ändern Sie die Paginierung oder bearbeiten Sie die Dokumenteneigenschaften.

Dokumentposition festlegen

Akte 6 C 2/24 (3)

- Hauptakte
 - KLV-02.01.24 -Klage
 - Anlage K1
 - Anlage K2
- Kosten
- Eingänge (0)
- Entwürfe (0)
- Beakte (0)
- OE-weite Handakte (0)
- Handakte (0)

Paginierung

Art der Paginierung wählen

unterstruktur

einseitig

Vorschau anpassen

Änderungen nicht fortführen

Fortsetzen auf Folgedokumente und verbundene Bände

Seite Dokument	Paginierung	Zu-Paginierung

Vorschau zurücksetzen

Dokumenteneigenschaften

Verschieben

Kopieren

Technische Dokumenteninformationen

Detailinformationen

OK

Abbrechen

21,00 x 29,70 cm

1 von 1

Paginierte Seite 11

Bei Anlagen von einem Eingang immer als Art der Paginierung die Unterstruktur wählen. Somit erscheint es unter dem Eingang welcher veraktet wurde und kann mit einem Pfeil geöffnet werden. (Ist eine einfache Strukturierung der Akte)

eAkte - 6 C 2/24

Suche: Suchbegriff in Akte öffnen/suchen

Start Ansicht Annotationen Extras

Kein Filter

Suche | Dokumentname eingeben

Akte 6 C 2/24 (3) - laufend

Hauptakte

KLV-02.01.24 - Klage

Kosten

Eingänge (0)

Entwürfe (0)

Unterschieden (0)

Nicht unterschrieben (0)

Beilagen (0)

OE-weite Handakte (0)

Handakte (0)

Erledigungsmerk

- Durchstreichen
- Freitext
- Zur Frist
- Fristablauf
- notiert
- Eingang Kostenvorschuss
- Eingang Urteilsenor
- Schriftsatz herausgegeben
- Vergleich nicht widerrufen
- Vergleich widerrufen
- Verbindung
- Berichtigung Beschluss
- Abtrennung
- Frist
- Zur Geschäftsstelle gelangt

Stempelsymbol:

Für kurze Erledigungsvermerke.

Kann nicht verändert werden sobald er einmal drauf ist. Danach geht nur noch durchstreichen. Kann auch nicht mehr verschoben werden sobald er einmal drauf ist, ist er „eingebraunt“.

ERV

Geschäftsstelle Gerichtsakten

Klägerin

Reiselust 9
12345 Berlin

Prozessbevollmächtigter:
Kanzlei ERV-Test
Testweg 13, 12345 Berlin

g e g e n

die Balkonien GmbH
vertreten durch den Geschäftsführer Benno Ballon
Vorgangsnummer: 987654321
Absteigenweg 6
12345 Berlin

Beklagte

Kanzlei ERV-Test, Testweg 13, 12345 Berlin
AG Charlottenburg HRB 220120 B
Steuernummer: 30/399/50299

Bankverbindung:
Moneten Aktiengesellschaft
IBAN: DE37 1012 0100 1004 0752 99
BIC: WELA DE 01 W99

1 von 6

Paginierte Seite 1

21,00 x 29,70 cm

10:59
06.01.2025

Menu Ansicht 6 C 2/24 - Urlaub, U. J. Balkonien GmbH wg. Forderung Suche Suchbegriff in Akte öffnen/suchen

Stempel

Nach Auswahl eines Stempels (optional mit Eingabe eines Freitextes) wird ein Stempel erzeugt. Der Stempel kann im Vorschaubereich kontrolliert werden. Durch Bestätigen dieses Dialogs mit OK wird der Stempel auf dem Dokument angebracht und kann nicht mehr entfernt werden.

Stempellayout

Stempel erzeugen / aktualisieren Stempel vergrößern Stempel verkleinern

Stempelvorschau

Freitext

☒ Unterschrift und Datum anfügen

Stempeltext

V.
1. ZA eingegangen.
2. Herr Richter

Stempelvorschau

1. 2A eingegangen
2. Herr Richter
eZIV_UdG_06
Justizbeschäftigte
Datum: 06. Januar 2025

OK Abbrechen

21,00 x 29,70 cm

1 von 6

Paginierte Seite

11:01
06.01.2025

eAkte - 6 C 2/24

Suche: Suchbegriff in Akte öffnen/suchen

Start Ansicht Annotationen Extras

Kein Filter

Suche | Dokumentname eingeben

Akte 6 C 2/24 (3) - laufend

Hauptakte

KLV-02.01.24-1

Kosten

Eingänge (0)

Entwürfe (0)

Unterschieden (0)

Nicht unterschrieben

Beilagen (0)

OE-weitere Handakte (0)

Handakte (0)

Dokument verwalten

Dokument signieren

Dokument/e drucken

Dokument/e umbenennen

Dokumenteneigenschaften

Kopieren/Verschieben in andere Akte

Dokument teilen

Schnellteilen

Dokument nach PDF/A konvertieren

Zugeordneten Transfervermerk nach PDF/A konvertieren

Dokument entfernen

Als Aktendeckel festlegen

Markierung NEU

Beteiligte zuordnen

Entwurfsdokument aufrufen

Originaldokument aufrufen

Vorversion aufrufen

Herkunftsnachricht aufrufen

Konvolut

Dokument im externen Viewer öffnen

Dokument im externen Viewer mit Annotationen öffnen

Gerichtszustelle
am 24.3.23
156 bezahlt

Gerichtskosten
€0609,00

ERV § TEST

Kanzlei ERV-Test
Testweg 13 | 12345 Berlin
T: 030 5474 9014
F: 030 5474 9015
I: www.erv-olg-reich.de

Amtsgericht Schulungsstadt
Schulstraße 27
15645 Schulungsstadt

per beA
(neu)

Bitte stets angeben:
666/23 Luz1 F3R

Berlin, 02.01.2024

KLAGE

der Frau Ursel Urlaub
Reiselust 9
12345 Berlin
Prozessbevollmächtigter:
Kanzlei ERV-Test
Testweg 13, 12345 Berlin

gegen

Klägerin

Beklagte

Bankverbindung:
Moneten Aktiengesellschaft
IBAN: DE37 1012 0100 1004 0752 99
BIC: WELA DE 01 W99

1 von 6

Paginierte Seite 1

11:04
06.01.2025

Sollte ein Anwalt eine Abschrift eines Schriftsatzes übersandt wollen, dann kann man über den jeweiligen Schriftsatz:

- einmal anklicken damit er blau ist
- dann rechte Maustaste → Originaldokument aufrufen
- das Original ohne Stempel wird angezeigt welches man dann auch drucken kann.

Büroklammer = Anhänge

Dort findet man den
Prüfvermerk (elektronische
Signatur)

Prüfvermerk vom 12.01.2024, 14:22:55

Die unten aufgeführten Dokumente sind elektronisch eingegangen. Die technische Prüfung der elektronischen Dokumente hat folgendes Ergebnis erbracht:

Angaben zur Nachricht:

Diese Nachricht wurde von der Justiz versandt.

Eingangszeitpunkt: 12.01.2024, 14:21:49
Absender: ITOG NRW1 (Einlieferer)
Nutzer-ID des Absenders: safe-st1-1343134627229-011054391
Aktenzeichen des Absenders:

Empfänger: Amtsgericht eLP Schulungsstadt
Aktenzeichen des Empfängers: 6 C 2/24

Betreff der Nachricht: Verfahren 2
Text der Nachricht:
Nachrichtenkennzeichen: itdzt_17050657094538cfe48cb-5599-4602-b70e-0a8511e8a952

Angaben zu den Dokumenten:

Dateiname	Format	Informationen zu(r) qualifizierten elektronischen Signatur(en)				
		Qualifiziert signiert nach ERVB?	durch	Berufsbezogenes Attribut	am	Prüfergebnis
Anlage_2_1_anwaltliches_5 schreiben_vom_01_03_2023.pdf	pdf	nein				
Anlage_2_2_Farbfotografie n_Sirand.pdf	pdf	nein				
Klage_2.pdf	pdf	nein				
xjuzue_nachricht.xml	xml	nein				

AKtenbock

eIP Menü Ansicht 6 C 2/24 - Urlaub, U. J. Balkonien GmbH wg. Forderung Suche Suchbegriff in Akte öffnen/suchen

Aktenbock Start Ansicht Annotationen Extras

Kein Filter Suche Dokumentname eingeben

Akte 6 C 2/24 (3) - laufend

Hauptakte

KLV-02.01.24 - Klage

Anlage K1

Anlage K2

Kosten

Eingänge (0)

Entwürfe (0)

Unterschieden (0)

Nicht unterschrieben (0)

Beakte (0)

OE-weite Handakte (0)

Handakte (0)

Neue Aufgabe für 6 C 2/24 erstellen

Wählen Sie Empfänger, Vorlagegrund und Priorität. Bemerkungen sind optional.

☒ Auswahl Empfängerliste Standardempfänger

Empfänger eZIV_Ri_06, N/A

+ weiteren Empfänger hinzufügen

☐ Aufgabe ablegen Eigene Aufgaben

Erinnerungsdatum 13.01.2025

☒ Vorlagegrund Neues Verfahren

☐ Freitexteingabe

Prio 2

Bemerkung Vorschuss gezahlt

☒ Dokumentenbezug: KLV-02.01.24 - Klage

☐ Alle persönlichen Aufgaben markieren

☐ Alle Aufgaben aus Funktionspostfächern markieren

Löschen weiterer Aufgaben zu diesem Aktenzeichen

✓	Prio	Datum	Vorlagegrund	Bemerkung	Ablageort	Vorliegende Stelle
☐	2	16.01.20...	Neues Verfahren		Persönlich	eZIV_UdG_Vrpfli, N/A

OK Abbrechen

Absteigenweg 6
12345 Berlin

Beklagte

Kanzlei ERV-Test, Testweg 13, 12345 Berlin
AG Charlottenburg HRB 220120 B
Steuernummer: 30/399/50299

Bankverbindung:
Moneten Aktiengesellschaft
IBAN: DE37 1012 0100 1004 0752 99
BIC: WELA DE 01 W99

21,00 x 29,70 cm

11:09
06.01.2025

Aufgabe erstellen:

Schritt 1:

Aufgabe erstellen anklicken.

Schritt 2:

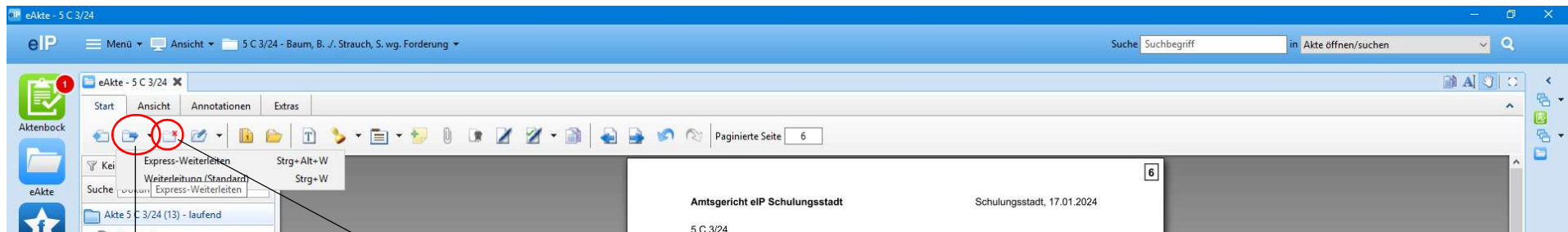
Empfänger eintragen

Schritt 3:

Vorlagegrund auswählen.

Schritt 4:

Bemerkungen notieren. Immer kurz und knapp und keine Verfügungen eintragen, dann OK.

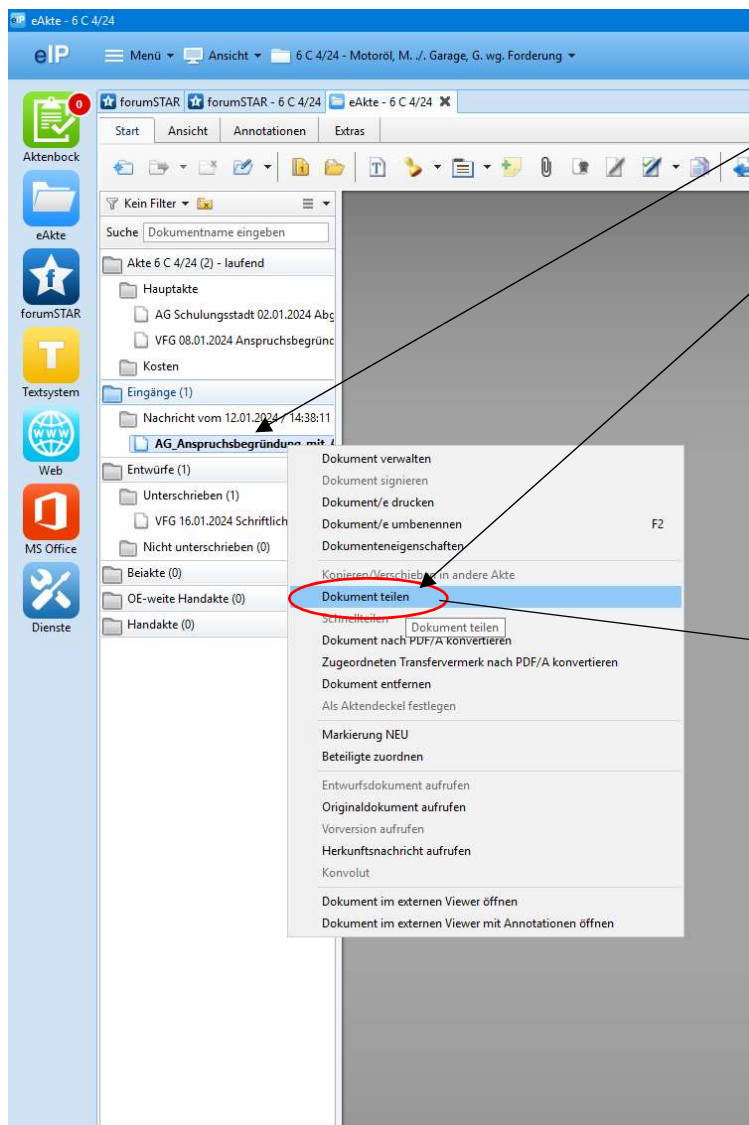


Wenn man feststellt, dass man nicht zuständig ist, kann man die Akte weiterleiten.

Man nimmt Weiterleiten (Standard) → ausgesucht wird immer die Ursprungsabteilung wo es herkam.

Wenn man mit einer Aufgabe fertig ist, dann kann man die Aufgabe über diesen Button löschen. Dann schließt sich auch alles was man offen hatte (ForumSTAR, Textsystem usw.)

Immer anklicken, wenn man mit einer Aufgabe fertig ist!!



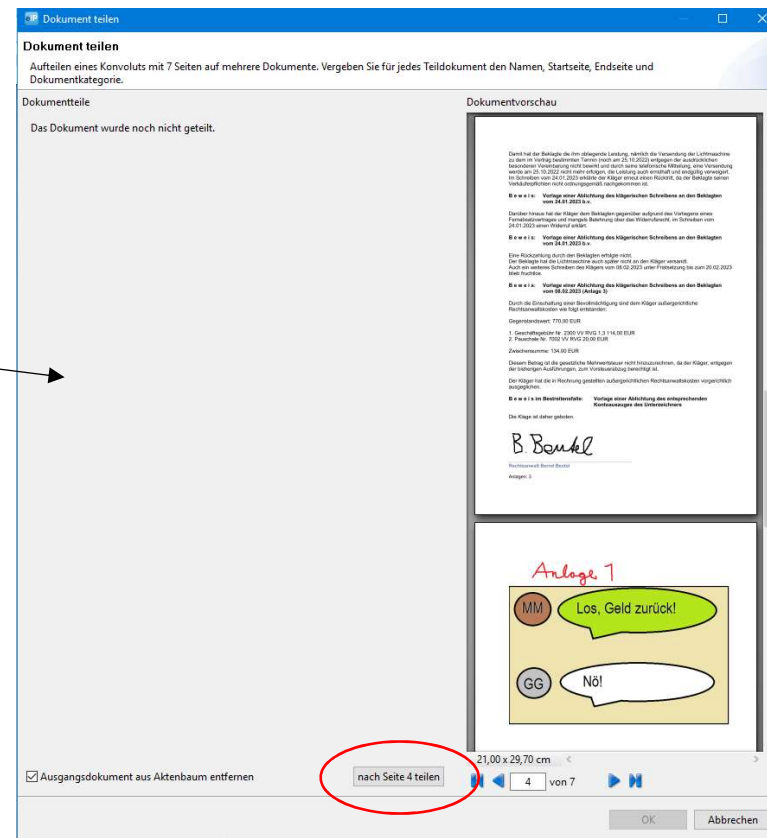
Wenn in einem Eingang die Anlagen mit drin sind, so müssen diese getrennt werden vom Original Eingang.

Schritt 1:

Eingang einmal anklicken, damit er blau ist.

Schritt 2:

Rechte Maustaste → Dokument teilen



Entscheiden nach welchen Seiten geteilt werden soll. Auch mit mehreren Trennungen möglich.

Dokument teilen

Aufteilen eines Konvoluts mit 7 Seiten auf mehrere Dokumente. Vergeben Sie für jedes Teildokument den Namen, Startseite, Endseite und Dokumentkategorie.

Dokumentteile

Name des 1. Teildokuments	Dokumentkategorie
AG_Anspruchsbegründung_mit_Anlagen.pdf.pdf	
Startseite: 1	Endseite: 4

Name des 2. Teildokuments	Dokumentkategorie
AG_Anspruchsbegründung_mit_Anlagen.pdf.pdf	
Startseite: 5	Endseite: 5

Name des 3. Teildokuments	Dokumentkategorie
AG_Anspruchsbegründung_mit_Anlagen.pdf.pdf	
Startseite: 6	Endseite: 6

Name des 4. Teildokuments	Dokumentkategorie
AG_Anspruchsbegründung_mit_Anlagen.pdf.pdf	
Startseite: 7	Endseite: 7

☒ Ausgangsdokument aus Aktenbaum entfernen

nach Seite 6 teilen

21,00 x 29,70 cm

6 von 7

OK Abbrechen

Dokumentvorschau

Anlage 2

Rechtsanwalt Bernd Bockel

EWÄHRFENSCHREIBEN

Herrn: Gerd Gange

Reichweg 3

12149 Berlin

Vorab per E-Mail: gerdgange@bockel.bettlag

Berlin, 24. Januar 2023

Mund Motzke / Gerd Gange

Vorfall vom 28.01.2023

Sehr geehrter Herr Gange,

In der vorhergehenden Angelegenheit haben wir die anwaltliche Vertretung des Herrn Motzke mit, GdH her, aber zuzüglich Spätkosten bis 05.02.2023.

Mit freundlichen Grüßen

B. Bockel

Rechtsanwalt Bernd Bockel

Reichweg 12

12149 Berlin

T: 030 5474 9814

F: 030 5474 9815

E: www.bockel@bockel.bettlag

AZ: 9923

Anlage 3

Rechtsanwalt Bernd Bockel

EWÄHRFENSCHREIBEN

Herrn: Gerd Gange

Reichweg 3

12149 Berlin

Vorab per E-Mail: gerdgange@bockel.bettlag

Berlin, 6. Februar 2023

Mund Motzke / Gerd Gange

Vorfall vom 28.01.2023

Sehr geehrter Herr Gange,

eIP

Menu Ansicht 6 C 4/24 - Mo

forumSTAR forumSTAR - 6 C 4/24

Start Ansicht Annotationen Extras

Kein Filter

Suche Dokumentname eingeben

Akte 6 C 4/24 (2) - laufend

Hauptakte

AG Schulungsstadt 02.01.2024 Abg

VFG 08.01.2024 Anspruchsbegründ

Kosten

Eingänge (4)

Nachricht vom 12.01.2024 / 14:38:11

AG_Anspruchsbegründung_mit_A

AG_Anspruchsbegründung_mit_A

AG_Anspruchsbegründung_mit_A

AG_Anspruchsbegründung_mit_A

Entwürfe (1)

Unterschieden (1)

VFG 16.01.2024 Schriftliches Vorver

Nicht unterschrieben (0)

Beilagen (0)

OE-weite Handakte (0)

Handakte (0)

21

Dann nur alle umbenennen wie man es kennt und dann verakten:

Original Eingang und die Anlagen unterstrukturieren.

eAkte - 6 C 4/24

Suche: Suchbegriff in Akte öffnen/suchen

Start Ansicht Annotationen Extras

Klein Filter

Suche | Dokumentname eingeben

Akte 6 C 4/24 (6) - laufend

Hauptakte

AG Schulungsstadt 02.01.2024 Abg

VFG 08.01.2024 Anspruchsbegründ

KLV - 02.01.24 - Klagebegründung

Kosten

Eingänge (0)

Entwürfe (1)

Unterschieden (1)

VFG 16.01.2024 Schriftliches Vor

Nicht unterschrieben (0)

Beiakte (0)

OE-weite Handakte (0)

Handakte (0)

7.43 2024-08-05

Konfig A B C

Sicherheitseinst. mittel

Lizenz

SecCommerce SecSigner®

Amtsgericht eIP Schulungsstadt Schulungsstadt, 16.01.2024

6 C 4/24

Verfügung

Signatur prüfen - SecCommerce SecSigner

SecCommerce SecSigner

Digitale Signatur überprüfen
Signaturdaten lesen
» Signatur prüfen
Online-Zertifikat-Prüfung

Ergebnis der Prüfung: Die Signatur ist gültig

Signatur von: Nicole Stolze

Signaturzeit: 16.01.24 11:44:50 MEZ

Zertifikatsstatus: Online-Sperrabfrage noch nicht durchgeführt

Zertifikat für: qualifizierte Signatur

Dokument anzeigen 1432770c-f63c-4b90-be78-79441e1e6988

Signaturdetails anzeigen

Zertifikatdetails

Online-Prüfung: Abfrage des Zertifikatsstatus beim Trustcenter:

Online-Zertifikat-Prüfung

Signaturprüfung: Anzeige der technischen Details:

Details Prüferbericht speichern Prüferbericht anzeigen

Abbruch OK

Elektronische Signatur überprüfen und Protokoll aufrufen über den Button.

Der Prozess kann also allein wegen einer Fristversäumnis verloren werden.
Die oben gesetzte Frist kann ausnahmsweise auf Antrag bei Vorliegen erheblicher Gründe verlängert werden. Der schriftliche Antrag auf Fristverlängerung muss vor Fristablauf bei Gericht eingehen. Die beklagte Partei kann ihre Erklärung auch zu Protokoll der Geschäftsstelle des Gerichts abgeben. Falls dies bei einem anderen Amtsgericht geschieht, muss das Protokoll innerhalb der Frist beim Prozessgericht eingehen.

2.2. Die Vertretung durch einen Rechtsanwalt ist nicht vorgeschrieben.

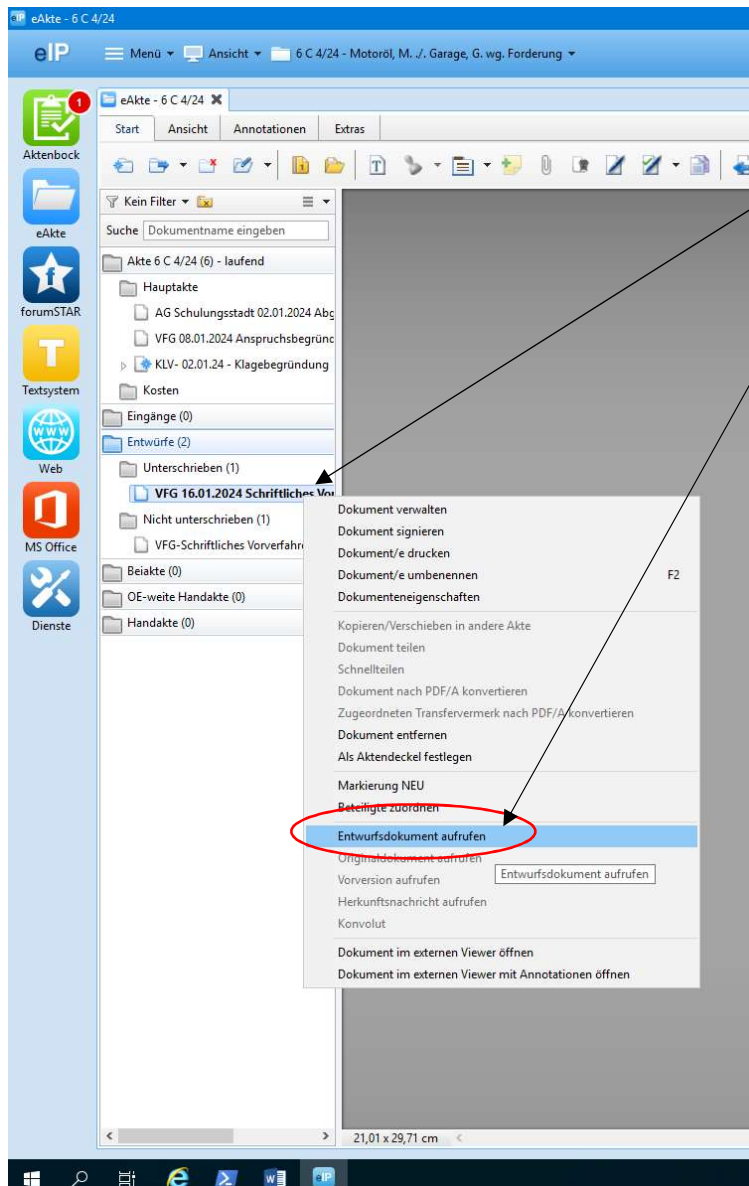
II. Verfügung Ziff. I hinausgeben an:

1 von 2

Paginierte Seite

21,01 x 29,71 cm

13:09 06.01.2025



Entwürfe wenn Vfg. vom Ri oder Re als Beispiel
zwei KFB's gemacht wurden und man weiß nicht
welcher jetzt der richtige ist.

Schritt 1:

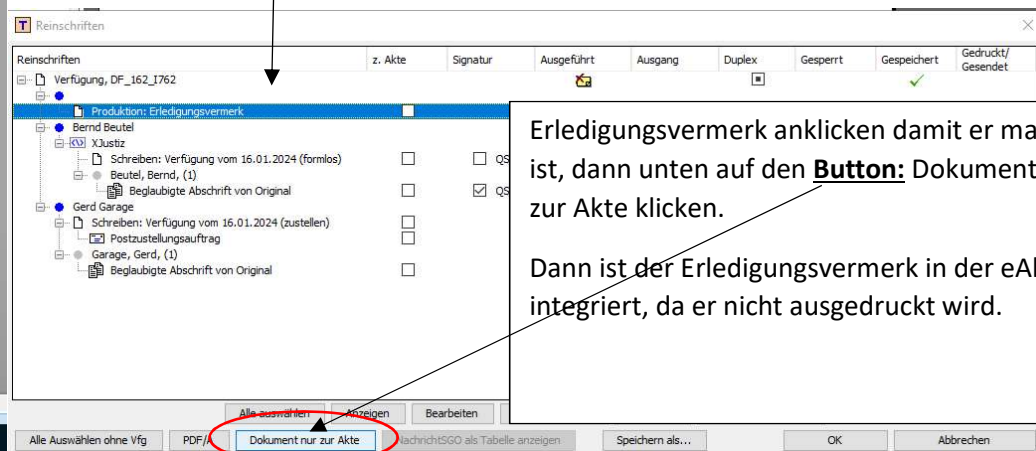
Entwurf einmal anklicken damit er blau ist.

Schritt 2:

Rechte Maustaste → Entwurfsdokument aufrufen

Es öffnet sich automatisch das Textsystem.

Dann so wie in ForumSTAR → Expressproduktion
drücken und ein Abvermerk kommt.



Erledigungsvermerk anklicken damit er markiert
ist, dann unten auf den **Button:** Dokument nur
zur Akte klicken.

Dann ist der Erledigungsvermerk in der eAkte
integriert, da er nicht ausgedruckt wird.

eAkte - 6 C 4/24

eIP

Menü Ansicht 6 C 4/24 - Motoröl, M. J. Garage, G. wg. Forderung

Suche Suchbegriff in Akte öffnen/suchen

Aktenbock

eAkte

forumSTAR

Textsystem

Web

MS Office

Dienste

Kein Filter

Suche Dokumentname eingeben

Akte 6 C 4/24 (6) - laufend

Hauptakte

AG Schulungsstadt 02.01.2024 Abg

VFG 08.01.2024 Anspruchsbegründung

KLV - 02.01.24 - Klagebegründung

Kosten

Eingänge (0)

Entwürfe (2)

Unterschrieben (1)

VFG 16.01.2024 Schriftliches Vorverf

Nicht unterschrieben (1)

VFG-Schriftliches Vorverfahren

Befakte (0)

OE-weite Handakte (0)

Handakte (0)

Start Ansicht Annotationen Extras

Paginierte Seite

6 C 4/24

Erledigungsvermerk

Beteiligt	Anz.	Dokumentenart	Beifügen	Zustellart	Datum
Prozessbevollmächtigter des Klägers: Bernd Beutel	1	Beglaubigte Abschrift der Verfügung Ziff. I		formlos (elektr.)	Unterschrift
Beklagter: Gerd Garage	1	Beglaubigte Abschrift der Verfügung Ziff. I	Anspruchsbegründung	zustellen (Postzustellungsauftrag)	

06.01.2025, eZIV_UdG_06, JBesch

21,01 x 29,71 cm

1 von 1 Paginierte Seite

Erledigungsvermerk erscheint nun unter Entwürfe.

Dann Erledigungsvermerk umbenennen und sowohl die Vfg als auch den Erledigungsvermerk verakten in die Hauptakte.

13:19

06.01.2025

eAkte - 6 C 1/24

Menu Ansicht 6 C 1/24 - Aktien, A. J. Habnix, H. wg. Forderung Suche: 6 C 1/24 in: Akte öffnen/suchen

Aktenbock eAkte forumSTAR Textsystem Web MS Office Dienste

Start Ansicht Annotationen Extras

Kein Filter Suche: Dokumentname eingeben

Akte 6 C 1/24 (14) - laufend

- Hauptakte
 - KLV 02.01.2024 Klage
 - URT 05.01.2024 Versäumnisurteil
 - Siegelvermerk
 - VERM 05.01.2024 z. Geschäftsst.
 - Erledigungsvermerk
 - Rechtskraftvermerk vom 07.01.
 - VERM 07.01.25 Zustellvermerk
 - SONS-06.01.25 ZU Nachforschung
 - Fehlblatt
 - KLV-02.01.24- Neue Anschrift
 - VFG-07.01.25
 - Kosten
 - Eingänge (0)
 - Entwürfe (0)
 - Unterschrieben (0)
 - Nicht unterschrieben (0)
 - Beiakte (0)
 - OE-weite Handakte (0)
 - Handakte (0)

Schnelltext erstellen

Erstellen Sie einen Schnelltext und wählen Sie die Art der Signatur.

Rechtskraftvermerk Urteil

☒ Bezieht sich auf das/die ausgewählte/n Dokument/e

☒ Mit dem Bezugsdokument untrennbar verbinden

☒ Dem Bezugsdokument direkt unterheften

☐ Direktes Verakten

Signaturauswahl

☐ Keine Signatur

☐ Einfache Signatur

☒ Qualifizierte Signatur

Dokumentname

VERM- 07.01.2025- Rechtskraftvermerk

☐ Datum an Dokumentname anfügen

Inhalt

Amtsgericht eIP Schulungsstadt Berlin, 07.01.24

6 C 1/24

Vermerk:

zum Dokument:
URT 05.01.2024 Versäumnisurteil
(URT_05_01_2024_Versaumnisurteil.pdf)
Das Urteil ist seit dem 07.01.2025 rechtskräftig.

eZIV_UdG_06
Urkundsbeamter/in der Geschäftsstelle

OK Abbrechen

diesem Betrag ab 15.08.2022 zu zahlen.

3. Die Beklagte hat die Kosten des Rechtsstreits zu tragen.
4. Das Urteil ist vorläufig vollstreckbar.

21,01 x 29,71 cm

1 von 3 Paginierte Seite 4

10:29 07.01.2025

Vermerke quasi alles was auf ein Urteil gestempelt wurde wie (RK, ZU, Eingang usw.)

Schritt 1:

Dokument einmal anklicken damit es blau ist.

Schritt 2:

Schnelltext einfügen drücken → Vermerk auswählen

Schritt 3:

Haken setzen bei Bezugsdokument untrennbar verbinden (Siegelvermerk kommt automatisch)

Schritt 4:

Händisch die Daten ergänzen dann OK

