

VERWALTUNGSSACHEN

Im Laufe Ihres Praktikums lernen Sie viele berufsbezogene Begriffe. Zu den Aufgaben der Verwaltungsabteilung gehören:

- Personalverwaltung
- Geschäftsverteilung (wer bearbeitet welche Akten)
- Arbeitsorganisation
- Gebäudeverwaltung
- Einrichtung von Arbeitsplätzen und deren Ausstattung

Die Mitarbeitenden in der Verwaltung der Justiz sorgen dafür, dass alle ihre Arbeit machen können.

Sie sorgen zum Beispiel für die Möbel im Büro oder nehmen Krankmeldungen entgegen. Dort arbeiten außerdem auch Mitarbeitende, die sich um die Informationstechnik (Computer usw.) kümmern oder Schülerpraktika organisieren.

Um ein Gericht zu verwalten, muss man sich außerdem auch um das Gebäude (z.B. die Reinigung oder Bauarbeiten) kümmern und für die Mitarbeitenden sorgen. Dazu gehört unter anderem, Weiterbildungen zu organisieren und den Einsatz und Urlaub der Kolleg:innen zu planen. Auch das Geld, das einem Gericht zur Verfügung steht, wird von den Mitarbeitenden verwaltet.